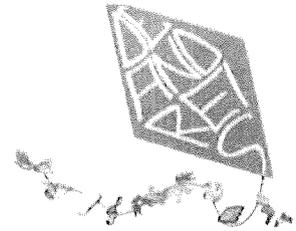




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



Prot. n. 0005062/VI.2

Milano, 04/07/2019

**CONTRATTO ANNUALE PER NOLEGGIO MULTIFUNZIONE E CONNESSI SERVIZI
DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - CIG: Z7728E87DE**

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" C.F. 80126130154 con sede in Via Luigi De Andreis, 10 - Milano - c.a.p. 20137, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente, Prof.ssa Antonella PARI, nata a Milano il 18/08/1958 e domiciliata, per la sua carica, presso l'I.C.S. "Via De Andreis" – Via Luigi De Andreis n. 10 - Milano.

E

la Ditta DMV Solutions SRLS, con sede a Pieve Emanuele (MI) in Via Brodolini, 19 - c.a.p. 20090 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 10290860963, rappresentata legalmente dal Sig. DALLA MARIGA Valter, nato a Varallo (VC) il 18/03/1966;

VISTO

il preventivo presentato in data 19 Giugno 2019 (assunto al prot. n. 47607VI.2), inerente la proroga del servizio di noleggio di una multifunzione e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria nel plesso dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" – sede di Via Luigi De Andreis n. 10,

VISTA

la Determina prot. n. 4782/VI.2 del 20/06/2019,

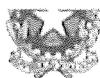
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

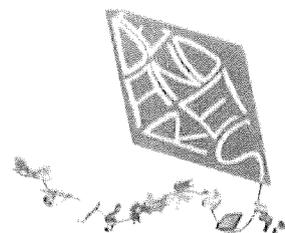
1. Le premesse di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti, unitamente al provvedimento dirigenziale, parte integrante del presente Contratto, la cui validità è da considerarsi relativa all'intero ininterrotto periodo dal 30/07/2019 al 29/07/2020.
2. Rispetto al Contratto odierno è escluso qualsivoglia rinnovo automatico tacito alla suddetta scadenza prefissata, entro il cui termine l'Istituto provvederà quindi a formalizzare e portare a conclusione apposita nuova procedura pubblica ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia.

ARTICOLO 2

1. Il presente Accordo regola la fornitura da parte della Ditta del seguente materiale e dei sotto elencati servizi ai sensi delle disposizioni di legge generali vigenti in materia, con particolare riferimento al pieno rispetto delle normative in vigore in materia di sicurezza e della tutela della salute nei luoghi di lavoro:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



- noleggio n°1 multifunzione professionale KYOCERA TASKALFA 300i fotocopiatrice e stampante nei formati A3/A4 in fronte retro, con alimentatore degli originali fronte retro, due cassette carta 250 fogli + bypass 50 fogli, ingrandimento e riduzioni (25-200%) provvista di codici di utilizzo da dislocare nel plesso di Via De Andreis, 10 (facente anche funzione stampante in rete per personal computers degli Uffici di Presidenza e di Segreteria),
 - manutenzione ordinaria (toner compreso fornitura di assistenza tecnica, materiali di consumo e di eventuali ricambi necessari al corretto funzionamento della macchina, toner compreso, unica esclusione la carta) e straordinaria onnicomprensiva rispetto al noleggio della suddetta multifunzione;
2. Il costo annuale, iva inclusa, del materiale e dei servizi di cui al precedente comma 1, è così sintetizzabile:
 - euro 0,009 + iva a copia/stampa (il formato A3 viene conteggiato come due A4);
 - il costo complessivo per 120.000 copie/stampe sarà di € **1.176,00 + IVA al 22%**
 3. La lettura delle copie effettuate avverrà a fine contratto ad opera della Ditta, alla contestuale presenza di un'unità di personale dell'Istituto all'uopo incaricata.
 4. Il pagamento dell'importo di cui al precedente comma 3 avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura elettronica semestrale, tramite bonifico bancario ad opera dell'Istituto.
 5. In via del tutto eccezionale e transitoria, senza oneri aggiuntivi e/o sanzioni per la scuola, i termini di pagamento di cui al precedente comma 4 potranno subire dilazioni temporali a fronte di possibili dimostrabili differimenti/ritardi da parte dell'Amministrazione Centrale del M.I.U.R. nel trasferire all'Istituto la dotazione finanziaria ordinaria ovvero perequativa destinata al funzionamento amministrativo e didattico delle istituzioni scolastiche statali nell'ambito del Programma Annuale 2019 nonché 2020.

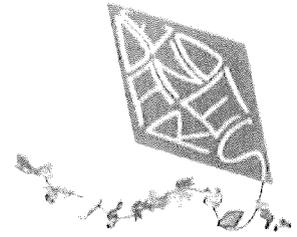
Entrambi i contraenti s'impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n°136 del 13/08/10 e successive integrazioni e modifiche (C.I.G. ecc.) nonché in merito al D.U.R.C..

ARTICOLO 3

1. Di norma, la Ditta garantirà il pieno assolvimento delle richieste di manutenzione straordinaria da parte dell'Istituto entro e non oltre 48 ore lavorative dalla ricezione dell'istanza che, ordinariamente, avverrà per telefono.
2. Al momento dell'ingresso nei locali della scuola per qualsivoglia motivo, in via sistematica gli addetti della Ditta si presenteranno/accrediteranno ai Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso.
3. L'Istituto s'impegna ad utilizzare e custodire le attrezzature a noleggio e relativo materiale con massimo scrupolo e diligenza, impegnandosi a risarcire eventuali interventi di manutenzione conseguenti a negligenza ovvero uso improprio oggettivamente dimostrabili.
4. Fatti salvi i casi di dolo e/o colpa grave, la Ditta non potrà essere considerata responsabile per danni e/o perdite, diretti o consequenziali, all'Istituto ovvero a terzi, derivanti da ritardi nel rispetto di scadenze amministrative di varia natura, in quanto scaturenti dall'uso o dall'impossibilità d'utilizzo della multifunzione, ivi compreso il caso di ritardi del servizio di assistenza tecnica ordinaria e/o straordinaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



5. Parimenti, salvo dolo e/o colpa grave, l'Istituto non potrà essere ritenuto a nessun titolo responsabile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti, a titolo esemplificativo, da difetti di fabbricazione, manutenzione negligente e/o malfunzionamenti imprevedibili delle fotocopiatrici ecc. Nei casi descritti nel presente comma ovvero ad essi assimilabili, il risarcimento economico di eventuali danni a persone e/o cose sarà integralmente a carico della Ditta.
6. Il presente Contratto, per tutta la sua durata non è trasferibile a terzi.

ARTICOLO 4

1. In caso di reiterata e dimostrabile inadempienza da parte di uno dei due Contraenti rispetto a quanto formalmente convenuto nei precedenti articoli, la Parte lesa ha diritto a recedere formalmente dal presente Contratto, previo preavviso di trenta giorni lavorativi da trasmettersi all'interlocutore interessato tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
2. La comunicazione raccomandata di cui al precedente comma 1 dovrà necessariamente descrivere e motivare le ragioni della decisione assunta.
3. I Contraenti concordano che, per qualsivoglia controversia relativa al presente Accordo, le parti non potranno sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovranno limitarsi a produrre le proprie motivazioni per iscritto, in attesa di decisioni concordate.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra le parti relativamente ai patti convenuti e a quanto non previsto del presente atto, ma relativo al servizio in oggetto, la controversia sarà demandata al Tribunale di Milano.

IL CONTRAENTE
(Sig. Dalla Mariga Valter)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Antonella PARDI)