



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano - Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/7496666
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreismilano.edu.it
C.F.: 80126130154

Prot.n 07418 /IV.6

Milano, 8 novembre 2019

All'albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: AVVISO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER LE VISITE D’ISTRUZIONE DI DURATA NON SUPERIORE A UNA GIORNATA O PER SCUOLA NATURA CON IL COMUNE DI MILANO A.S. 2019-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTI** gli artt. 11 e 44 del D.l. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1 comma 143 della L.107/2015”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO** il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice degli appalti”;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- VISTO** l’art. 36 comma 1a del D.Lgs. n. 50/2016 recante norme sulle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori a € 40.000,00 da parte delle stazioni appaltanti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.76 del 01/10/19;
- VISTO** il piano delle gite a.s. 2019-2020 approvate dai Consigli di Classe / Interclasse e deliberato dal Consiglio di Istituto – Delibera n. 76 del 01/10/2019 ;
- VISTI** i criteri per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 06/03/2019;
- ACCERTATA** la necessità di procedere all’individuazione di una Ditta Trasporti per lo svolgimento di uscite e gite didattiche di durata non superiore a una giornata o per scuola natura con il Comune di Milano nel periodo dicembre 2019 – dicembre 2020;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è il buon funzionamento dell’attività

VISTA

didattica ed amministrativa
la Determina prot. n.07416/IV.6 del 06/11/2019

INVITA

Gli operatori economici a manifestare il loro interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di trasporto in pullman delle scolaresche per le uscite di 1 gg. o per più giorni, quale Case Vacanza Scuola Natura per il Comune di Milano – per il periodo dicembre 2019- dicembre 2020.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti, di cui al presente, di inviare apposita candidatura, compilando la documentazione richiesta e allegata al presente Avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

Art. 1 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – STAZIONE APPALTANTE

RUP DS NATALIA MORELLI

ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo VIA DE ANDREIS
Via De Andreis 10
20137 Milano
C.F. 80126130154
Recapito telefonico 0288447154 fax 0288447157
E-MAIL: miic8dw00r@istruzione.it
miic8dw00r@pec.istruzione.it
sito: www.icdeandreismilano.edu.it

Art. 2 – GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Avviso ha per oggetto la fornitura del servizio di noleggio pullman per i viaggi di istruzione, destinato agli alunni ed accompagnatori delle scuole primarie e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo De Andreis Milano per il periodo **dicembre 2019 – dicembre 2020**, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali 291 del 14/10/1992 e 623/1996.

Poiché non è possibile pianificare fin da ora tutte le iniziative, l'aggiudicazione avverrà sulla base di criteri oggettivi che sono: la durata dell'uscita e di chilometri di percorrenza **in pullman GT da 54 posti/74 posti** secondo la tabella che di seguito si riporta

Durata	orario	Chilometri di percorrenza A/R
Mezza giornata	dalle 8.00 alle 13.00	50
Intera giornata	dalle 8.00 alle 19.00	50
Mezza giornata	dalle 8.00 alle 14.00	100
Intera giornata	dalle 8.00 alle 19.00	200
Intera giornata	dalle 7.00 alle 19.00	300
Intera giornata	dalle 7.00 alle 19.00	400

Si richiede anche di indicare il costo aggiuntivo in caso di necessità di PEDANA per trasporto alunni disabili.

Art. 3 - REQUISITI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

La partecipazione è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

- requisiti di capacità tecnica/professionale: presenza requisiti e capacità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- assicurazione RC con massimale minimo € 10.000.000,00;
- possesso di Licenza Internazionale Comunità Europea;
- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

Non sono ammessi alla presente procedura negoziata gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, che dovrà essere unica, fissa ed invariabile, dovrà essere recapitata, ad esclusivo rischio del mittente, al seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DE ANDREIS" – Via DE ANDREIS ,10 – 20137 MILANO** e dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno 25/11/ 2019 (non fa fede il timbro postale). Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"NON APRIRE – Contiene OFFERTA DI NOLEGGIO PULLMAN con conducente a.s. 2019-2020"**.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

IL PLICO RACCHIUDERÀ:

Busta A sigillata e recante la dicitura **"Documentazione Amministrativa"** contenente, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata (ALLEG. 1 – 2- 3):

- Patto di integrità (Allegato 1);
- Dichiarazione del conto dedicato anche se non in via esclusiva per le transazioni con la Pubblica Amministrazione in ottemperanza alla normativa antimafia sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella Legge 136/2010 e successive modifiche;
- Domanda di partecipazione (Allegato 2);
- Copia documento di identità valido di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;

- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui dichiarare (Allegato 3):
- a) Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 comma 7 e 10 del C. M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda.
 - b) Di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino all'effettuazione del viaggio e comunque fino al termine del periodo aggiudicato (31 dicembre 2020).
 - c) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
 - d) Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
 - e) Che il personale impegnato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo.
 - f) Che saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre 8 anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale richiesto dalla M.C.T.
 - g) Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificato di assicurazione da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 20.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione di avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo e del limitatore di velocità da parte dell'officina autorizzata.
 - h) Che la ditta non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del d.lgs.163/2006 e quindi:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della

- legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate dalle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Istituto appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- i) di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente.

Busta B sigillata e recante la dicitura "**Offerta Economica**" (ALLEG. 4) dovrà contenere la sola offerta economica, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta. L'offerta economica **dovrà** essere comprensiva del costo del mezzo di trasporto (adeguato al numero dei partecipanti al viaggio), pedaggi autostradali, eventuali ticket per ingressi in città, parcheggi, IVA, ecc..

L' "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere i costi dei servizi offerti, redatta, a pena di esclusione. I costi indicati dovranno essere comprensivi di tutte le caratteristiche richieste e dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 5 – OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- I viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nell'offerta.
- La validità della offerta sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla Ditta. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10% oppure, per cause di forza maggiore o eccezionali condizioni intervenute successivamente. (es. situazioni meteorologiche gravi, malattia di una quota significativa di partecipanti).
- L'offerta dovrà essere comprensiva di: carburante, pedaggi autostradali, eventuali ticket per ingressi in città e parcheggi, eventuale vitto e alloggio dell'autista, IVA.
- I Pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario stabilito nell'arco della giornata.
- L'affidamento del servizio di trasporto alunni ed accompagnatori per viaggi d'istruzione

- avverrà con una lettera di incarico.
- Il pagamento avverrà successivamente ai servizi resi, alla ricezione della fattura elettronica dei singoli servizi effettuati.
 - In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà alla Ditta la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori. La ditta dovrà fornire i relativi servizi idonei secondo la normativa vigente.
 - La ditta invierà, con congruo anticipo su ogni gita, il tipo veicolo utilizzato e la relativa targa.
 - In caso di avaria del mezzo di trasporto la ditta dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione, sia alla partenza che in itinere.
 - Per il servizio di trasporto l'Amministrazione non accetta sub-appalti.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'espletamento della procedura avverrà presso la sede dell'Istituto Comprensivo VIA DE ANDREIS 10, il giorno **26 NOVEMBRE 2019** in seduta pubblica alle ore 10 per l'analisi delle documentazioni amministrative, seguirà la seduta riservata per la valutazione delle offerte economiche.

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste.

Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte che non siano espresse in modo chiaro dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

Le Ditte offerenti che lo ritengono utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico qualora le offerte risultassero palesemente ingiustificatamente elevate e prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la procedura negoziata stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Ente appaltante.

Per ciascuna uscita l'Istituzione Scolastica committente inoltrerà, anche a mezzo fax, richiesta scritta alla Ditta contraente, almeno 7 (sette) giorni prima dell'espletamento del servizio, indicante la data dell'uscita, la destinazione, l'orario di partenza e la durata presunta, il numero di partecipanti, eventuali richieste specifiche (ad es. automezzo con pedana).

La Ditta contraente dovrà garantire, **per ogni uscita**, la presenza del/dei mezzo/i alle ore 7.30 del giorno stesso della partenza per il controllo dei Vigili Urbani, a prescindere dall'orario di partenza, nella località indicata dal Comando di Polizia Municipale e comunicata dal Committente nella richiesta di controllo.

La Ditta contraente è tenuta a garantire sempre l'effettuazione del servizio in condizioni di piena sicurezza, mettendo a disposizione un numero di mezzi sufficienti e adeguati in termini di numero dei posti seduti, che deve essere sempre uguale o superiore al numero di alunni e accompagnatori trasportati. Inoltre, i mezzi dovranno essere stati immatricolati non prima del 2011.

La Ditta contraente dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

In caso di indisponibilità di uno o più automezzi della capienza richiesta, la Ditta contraente ha facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, **senza addebitare al Committente alcun sovrapprezzo rispetto a quanto riportato nell'offerta economica.**

Nel caso in cui la Ditta contraente non fosse disponibile ad espletare il servizio richiesto nei termini previsti, il Committente ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e aggiudicare l'appalto al concorrente successivo nella graduatoria.

Art. 7 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivo all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente Avviso ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

Art. 8 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Milano. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 9 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di MILANO – della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- L'appaltatore si impegna, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con questa stazione appaltante (presenti o futuri), ad avvalersi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, già comunicato a questa stazione appaltante, senza necessità di formulare apposite dichiarazioni per ciascuna commessa.
- L'appaltatore si impegna a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi nelle Dichiarazioni contenute nella Documentazione Amministrativa.

Art. 10 -PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I costi indicati nell'offerta economica non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

Il pagamento avverrà, per ogni singolo servizio, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) emessa dall'aggiudicatario, previa:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);
- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art. 11 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di fornitura avrà durata dalla data di comunicazione di aggiudicazione fino al 31 dicembre 2020. Non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

L'offerta andrà intesa non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata da dicembre 2019 a dicembre 2020.

Quindi per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto della aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo: carburante, pedaggi autostradali, eventuali ticket per ingressi in città e parcheggi.

Art. 12 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto Comprensivo VIA DE ANDREIS.

Il decreto di affidamento della fornitura verrà pubblicato in Albo on-line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto Comprensivo di VIA DE ANDREIS (www.icdeandreismilano.edu.it).

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni, si comunica che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di avvio della procedura negoziata.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- e. Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere, i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere i termini del rapporto contrattuale in atto.
- f. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna anche a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica, organizzativa e logica prescritte dal D.Lgs. 196/2003.
- g. Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dal contraente qualora si giunga ad una rescissione del contratto. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.
- h. È data facoltà al Titolare della scuola di verificare che, in relazione ai dati affidativi, si

applichino correttamente le misure di sicurezza stabilite dal Codice sul trattamento dei dati personali.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Natalia Morelli

Natalia Morelli

Allegati:

Allegato 1 – Patto d'integrità (da inserire nella busta "A")

Allegato 2 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A")

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante (da inserire nella busta "A")

Allegato 4 – Offerta economica (da inserire nella busta "B")