



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/7496666
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreismilano.edu.it
C.F.: 80126130154

Prot. n. 07503 /IV.5

Milano, 11 Novembre 2019

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di esperti esterni per attuazione progetti di arricchimento e ampliamento dell'Offerta Formativa Scuola Primaria per l' a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2020 dell'Istituto Comprensivo VIA DE ANDREIS approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 30/10/2019;
- Viste** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali in data 21/10/2019 e 30/10/2019 sono stati approvati i progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/2020;
- Rilevata** la necessità di individuare personale esperto cui affidare l'attuazione progetti di arricchimento e ampliamento dell'Offerta Formativa della Scuola Primaria per l'a.s. 2019/2020;
- Verificata** l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto;
- Visto** gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" (attività curricoli ed ampliamento offerta formativa);
- Visto** l'art.40, c.1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- Visto** l'art. n. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 128 del 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e, specificatamente, gli artt. 43 (comma 3), 44, 45;
- Visti** gli artt.5 e 7 (comma 6) del D. Lgs. n. 165 del 2001 ;
- Vista** la Circolare n. 5 del 21/12/2006 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica **Visto** il parere n. 5 del 21/01/2008 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica **Vista** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- Visto** il parere n. 51 del 14/10/2008 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica;
- Visto** il "Piano straordinario contro le mafie" di cui alla L. 136/2010 come modificato dalla L. 217/2010 relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- Visto** l'art.60 del D.Lgs 50/2016;
- Visti** i criteri per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente

Scolastico deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 06/03/2019;
Rilevata l'urgenza di avviare i progetti di cui all'oggetto del presente bando;
Rilevata la necessità di predisporre il Programma Annuale comma 8 art.5 D.L.129 del 2018

Richiamata la propria determina di indizione procedura di selezione, prot. 07501/IV.5

AVVISA

che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuativi da conferire a esperti esterni, **individuati in primis tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, e, in particolare, delle Istituzioni Scolastiche** per l'attuazione dei progetti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa della scuola primaria per l'a.s. 2019/2020 di cui al successivo art. 2

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenze o di provenienza;
3. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (*ad eccezione degli incarichi da conferire nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri*);
6. aver maturato esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto;
7. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi ove previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
8. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico .

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendo riguardo esclusivamente al risultato.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

LOTTE CAPITOLATO- ESPERTI ESTERNI PER LA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/20

LOTTO	PROGETTO ED AREA	CLASSI	DURATA/PERIODO	ORE previste	NOTE
LOTTO 1a	PROGETTO RITMICO MUSICALE TEATRALE "MUSICA E TEATRO"	CL. 3^ MELERI - MEZZOFANTI TOT. CLASSI 5	DICEMBRE/APRILE	15 ore a classe Totale 75 ore	LOTTO 1- esperto/Associazione cura le emozioni (a-b-c-)
LOTTO 1b	PROGETTO DANZE IRLANDESI	CL. 2 A - 2B DECORATI	GENNAIO/MAGGIO	6 ora a classe Totale 12 ore	LOTTO 1 b Collaboratore esterno- insegnanti Certificati dalla Commissione Irlandese
LOTTO 2	DANZA MOVIMENTO TERAPIA	CL. 1 ^- 2^ MELERI CL. 1^-2^-DECORATI CL. 1^-2^-MEZZOFANTI CL. 4^ MEZZOFANTI TOT. 13 CLASSI	GENNAIO/MAGGIO	10 ore a classe Totale 170 ore	LOTTO 2- Esperto/Associazione per la danza e movimento
LOTTO 3	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	CL. 4^-5^MELERI CL. 3^-4^-5^ DECORATI CL.4^-5^ MEZZOFANTI TOT. 16 CLASSI	GENNAIO/MAGGIO	10 ore a classe Totale 160 ore	LOTTO 3- esperto/Associazione potenziamento lingua inglese
LOTTO 4	PROGETTO L'OFFICINA DELLE SCIENZE	CLASSI QUINTE (MELERI 5AB- DECORATI 5AB- MEZZOFANTI 5ABC)	GENNAIO/MAGGIO	10 ore a classe Totale 70 ore	LOTTO 4 esperto/Associazione ESTERNI ESPERTI DI TEATRO, TECNOLOGIA, SCIENZE
LOTTO 5	SCACCHI A SCUOLA	CL. 4^ DECORATI e MELERI TOT. 4 CLASSI	NOVEMBRE/GENNAIO	15 ore a classe Totale 60 ore	LOTTO 5 esperto/Associazione di scacchi
LOTTO 6	VOLO A SCUOLA	CL. 4-5- DECORATI - CL 2-4-5MELERI	GENNAIO/MAGGIO	10 ore a classe Totale 100 ore	LOTTO 6 esperto/Associazione sportiva di pallavolo

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella tabella di cui all'art. 2 a decorrere dalla firma del contratto.

ART. 4 – COMPENSI

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'Art. 5. L'importo sarà liquidato a fine contratto per le attività effettivamente svolte, previa presentazione di una relazione di fine attività, firmata dall'esperto e controfirmata dal docente responsabile, e regolare avviso di parcella (in caso di Associazioni ed Enti, invece, previa presentazione di fattura elettronica). Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata del progetto, si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

ART. 5 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE INCARICO

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo in base ai seguenti criteri di aggiudicazione. In sede di comparazione si

procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione. Sarà data precedenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione e, in particolare, delle Istituzioni Scolastiche qualora due o più offerte dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo (offerta tecnica e offerta economica), l'aggiudicazione sarà a favore dell'offerente che avrà riportato il maggior punteggio sui requisiti di cui all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante richiesta di offerta migliorativa in merito al costo orario.

OFFERTA TECNICA MAX 30 PUNTI	
TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea triennale o titolo equipollente secondo il nuovo ordinamento	Punti 3 se specifica per la prestazione richiesta Punti 2 se non specifica per la prestazione richiesta
Laurea specialistica (o V.O.) o titolo equipollente secondo il nuovo ordinamento Si può presentare un solo titolo	Punti 6 se specifica per la prestazione richiesta Punti 4 se non specifica per la prestazione richiesta
Diploma scuola secondaria di II grado Si può presentare un solo titolo	Punti 2 se specifico per la prestazione richiesta Punti 1 se non specifico per la prestazione richiesta
Collaborazioni con scuole statali come esperto esterno	Punti 0,50 per ogni progetto Fino ad un massimo di punti 2
Iscrizione all'albo professionale (ove previsto)	Punti 1
Pregressa esperienza nell'attività d'insegnamento <i>Per ogni att.tà della durata di almeno 4 mesi</i>	Punti 0,50 Fino ad un massimo di 2 punti
Pregressa esperienza nell'attività progettuale all'interno dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" di MILANO, conclusasi con esito positivo	Punti 1 per ogni anno scolastico di conduzione fino ad un max di 5 punti
Titoli aggiuntivi: da dichiarare e inerenti alla prestazione richiesta	Max punti 2
Coerenza del progetto presentato con le finalità e gli obiettivi relativi alla prestazione richiesta	Max 10 punti Molto coerente 10 p. Parzialmente coerente 5p.
TOTALE	PUNTI 30

OFFERTA ECONOMICA max 60 punti ;	
Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente tabella (<i>compenso richiesto</i> = tariffa oraria al lordo di tutti gli oneri di legge, sia a carico dell'esperto che a carico dell'Istituto) :	
Compenso orario richiesto fino a € 25,00/h.	60 punti
Compenso richiesto da € 25,00/h. fino a € 30,00/h.	40 punti
Oltre i € 30,00/h. fino ad un massimo di € 35,00/h.	10 punti

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma dell'offerente. Nessun costo od onere sarà riconosciuto dall'Istituto in ragione della mera presentazione dell'offerta. L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi della normativa vigente, di richiedere, solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione alla documentazione e alle dichiarazioni presentate. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del

contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. Resta salvo il diritto dell'Istituzione Scolastica di non procedere all'attuazione dei progetti, anche dopo l'avvenuta aggiudicazione, nel caso si verificasse la mancata adesione delle famiglie degli alunni o per eventuali sopravvenute circostanze che a proprio insindacabile giudizio ne rendano inopportuna l'attuazione, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Data di espletamento della Gara e pubblicazione degli assegnatari di incarico: la valutazione delle offerte pervenute nelle modalità previste dall'art. 6 del presente Avviso di selezione avrà luogo in seduta pubblica presso l'ufficio del Dirigente.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite email nonché tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web).

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, sita in **VIA DE ANDREIS 10- 20137 Milano**, entro e non oltre le ore **13.00 del 27/ novembre 2019** (fa fede la data del timbro postale), un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: **"Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa scuola primaria a.s. 2019/2020. Progetto** ". (indicare la dicitura esatta del progetto, come da tabella di cui all'art. 2).

L'offerta dovrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2) a mezzo consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto (VIA DE ANDREIS 10 – 20137 Milano), negli orari di ricevimento al pubblico della Segreteria (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 10.00).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. Non saranno considerate valide le domande pervenute via fax e/o via e-mail. Non saranno considerati validi plichi contenenti offerte per più progetti: in caso di candidature per più progetti è necessario consegnare plichi distinti per ogni progetto. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra e impegnerà l'offerente fin dal momento della presentazione.

IL PLICO RACCHIUDERÀ:

BUSTA A sigillata e recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di seguito:

- **domanda di partecipazione alla selezione** (all.1- all.1 bis)
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (all.2 – all.2 bis)
- **dichiarazione sostitutiva della certificazione** – (all. 3) certificato penale del casellario giudiziale. In caso di offerta presentata da Associazione /Cooperativa la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ogni esperto impiegato.
- **curriculum vitae** in formato europeo
- copia di un documento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto partecipante.
- **dettaglio del progetto integrale** (relativo all'area progettuale per cui si concorre) comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione, piano di lavoro;
- **documentazione amministrativa** (ove previsto dai termini di legge).
- **dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.** sottoscritta dal legale rappresentante. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla

normativa vigente e che la liquidazione dei compensi sarà subordinata all'esito positivo dell'accertamento stesso.

- **Tabella titoli** (Allegato 4)

BUSTA B sigillata e recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, contenente la proposta economica:

- **offerta economica** comprensiva di ogni ritenuta fiscale e/o spesa, indicata in cifre e lettere (in caso di discordanza sarà presa in considerazione la somma più economica per la scuola). L'offerta dovrà pervenire compilando la **“Scheda esperto esterno”** allegata (all. 5- all. 5 bis)

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, valutando anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti, affiderà l'incarico. Per regolamentare il rapporto, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di prestazione d'opera (se esperto singolo) oppure apposita convenzione (se Associazione, Società, Cooperativa). Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione di tale consenso provocherà l'esclusione dall'incarico. I dipendenti del Ministero dell'Istruzione, per i quali è derogata la norma del possesso della laurea, hanno la precedenza su tutti gli altri concorrenti.

Entro 20 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle domande, sarà individuato l'affidatario dell'incarico.

ART. 8 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la documentazione pervenga in modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990 n° 241 e dell'art. 3 - differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni, si comunica che:

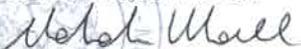
- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di avvio della procedura negoziata.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- e. Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere, i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nelle misura e nelle forme indispensabili ad adempiere i termini del rapporto contrattuale in atto.
- f. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna anche a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica, organizzativa e logica prescritte dal D.Lgs. 196/2003.
- g. Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dal contraente qualora si giunga ad una rescissione del contratto. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.
- h. È data facoltà al Titolare della scuola di verificare che, in relazione ai dati affidativi, si applichino correttamente le misure di sicurezza stabilite dal Codice sul trattamento dei dati personali.

Responsabile procedura: Dirigente Scolastico dott.ssa **Natalia MORELLI**

Responsabile istruttoria: DSGA **Giuseppe PETTINATO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Natalia Morelli



ALLEGATI

- Allegato 1 – Allegato 1 bis Istanza di partecipazione alla selezione + curriculum
- Allegato 2 – Allegato 2 bis Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 4 – scheda esperto esterno
- Allegato 5 – Allegato 5bis Scheda esperto