**DELEGA PER AFFIDARE L’ALUNNO/A**

**A PERSONE MAGGIORENNI DIVERSE DAI GENITORI**

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni, si chiede di indicare eventuali persone

maggiorenni diverse dai genitori che provvederanno a prendere in custodia l’alunno al

**termine delle lezioni** o per **uscite anticipate.** Si ricorda comunque che la puntualità è

la condizione imprescindibile per tutelare la sicurezza degli alunni.

I sottoscritti …………………………………………………………………... ………………………………………………………………….

Genitori - tutori - affidatari dell’alunn… ……………………………………………...……………..........

nat… a ……………………………………... il …………………………………...........

della classe ……… sez. ………

**DELEGANO**

a ritirare …l.. figlio/a dalla scuola

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome della persona a cui affidare l’alunno** | **Estremi documento** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Si allega fotocopia documento di identità del delegato e del delegante.**

**Data ......................**

**Firma padre ....……..........................**

**Firma madre…………………………….**

**Compilare e consegnare in segreteria o inviare via e-mail all’indirizzo** [**deleghe@icdeandreismilano.edu.it**](mailto:deleghe@icdeandreismilano.edu.it)

Firme congiunte dei genitori esercenti la patria potestà/tutori/affidatari. In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta /richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.