



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "  
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano  
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



Prot. n. 3180/C14

Milano, 22 Aprile 2015

Spett.le  
A. SERVICE s.n.c.  
Via Rodolfo Carabelli, 4  
20017 Milano  
Fax 02.54.10.73.85

Spett.le  
SAFE PC S.r.l.  
Via A.G. Amadeo, 40  
20133 Milano  
Fax 02.97.38.49.81

Spett.le  
FRANCA FACTORY MULTIFUNZIONI s.a.s.  
Via T. Vignoli, 43  
20146 Milano  
Fax 02.42.29.09.63

**RICHIESTA MIGLIOR OFFERTA INDAGINE DI MERCATO  
PER LA FORNITURA DI FOCOPIATRICE STAMPANTE E SCANNER  
PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"**

Indirizzo della sede:

- Scuola Secondaria di I Grado "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 Milano

**1 – CARATTERISTICHE RICHIESTE**

Con la presente si richiede la vostra migliore offerta per la fornitura di una fotocopiatrice multifunzione e uno scanner con le caratteristiche di seguito dettagliate.

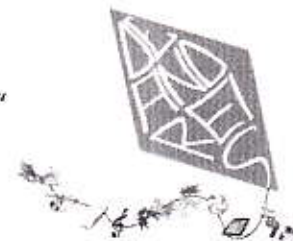
- **Noleggio/gestione** a costo copia per la durata di anni uno dalla data di stipula del contratto di n.° 1 multifunzione (fotocopiatrice/stampante di rete 16 copie al minuto), monocromatica, formato A4 + formato A3, con alimentatore originali fronte retro e fronte retro in copia e stampa, ingrandimenti e riduzioni, con i driver (adatti ai pc in ns. possesso e ai prossimi pc già acquistati - windows 8), provvista di codice di utilizzo.
- **Acquisto** scanner professionale con incluso software di gestione dell'archiviazione documentale, scansione diretta fronte retro, connettività usb.

Il nr. di copie annue che la scuola prevede di effettuare è indicativamente di n.° 120.000.

La presente richiesta è finalizzata al pagamento delle sole copie realmente effettuate, secondo il prezzo aggiudicato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "  
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano  
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



L'offerta dovrà proporre il noleggio di una fotocopiatrice digitale e l'acquisto di uno scanner nuovo, privi di difetti di fabbricazione, ovvero un usato-garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.

Nell'ambito dell'attività di noleggio della macchina fotocopiatrice dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna della macchina, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

## **2 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ**

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente richiesta.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna al piano ed installazione;
- ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 48 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo;
- istruzione del personale dell'Istituto addetto.

### **Obblighi da assumere dal vincitore della gara:**

- a. concordare e redigere il documento di valutazione rischi da interferenze D.Lgs. 81/2008 n.° 26;
- b. garantire la sostituzione dei toner, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria entro un giorno effettivo dalla chiamata.

## **3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione di noleggio, gestione costo copia e manutenzione della macchina fotocopiatrice e dello scanner (limitatamente alla manutenzione) di cui all'oggetto della presente richiesta avrà la durata di anni uno a decorrere dalla data di stipula del contratto, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il servizio funzionante dovrà essere garantito a partire dal 25/05/2015 e terminerà il 24/05/2016.

Non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n.° 62/2005).

## **4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dall'offerta, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e con in calce la dicitura **"Preventivo noleggio macchina fotocopiatrice e acquisto scanner"**.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "  
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano  
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13 maggio 2015 (termine perentorio)**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

La fornitura è intesa con formula "CHIAVI IN MANO", non sono ammesse, quindi, offerte parziali e incomplete.

Il plico contenente le offerte e le documentazioni deve:

- contenere all'interno 3 buste, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente in modo da garantire l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "documentazione amministrativa", "offerta tecnica" ed "offerta economica";
- non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'impresa concorrente; non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o tramite posta elettronica;
- non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto;
- è ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti con apposizione sulla busta, da parte dell'Istituto, della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo;
- non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dell'offerta;
- la Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione;
- per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti;

Questa amministrazione si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

**Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- modulo per la dichiarazione unica, **allegato "A"**, compilato e sottoscritto;
- D.U.R.C. in corso di validità;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta.

**Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- indicazione delle specifiche tecniche in relazione all'oggetto della procedura d'offerta sottoscritta;
- l'informativa ai sensi art. 13 D.Lgs. 196/03 (privacy);
- eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;
- se la ditta è fornita della certificazione sistema di qualità in corso di validità UNI EN ISO 9001:2008, da allegare in copia.

**Nella busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- compilazione dell'offerta economica con l'indicazione del prezzo del costo copia formato A3 e A4 monocromatico, comprensivo di ogni onere (come da capitolato).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "  
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano  
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



## 5 – COMPARAZIONE DELL'OFFERTE E CRITERI D' AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno 14 **maggio 2015 alle ore 10:00**, presso i locali dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" in Via Luigi De Andreis, 10- 20137 Milano.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'offerta.

Questa Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta più bassa.

La fotocopiatrice e lo scanner devono avere ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.

Non saranno ammesse varianti peggiorative.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

La scuola si riserva di aggiudicare l'offerta anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia congrua e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare l'offerta nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

La commissione tecnica stabilisce dei criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva, in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

1. prezzo più basso riguardo al costo copia (relativamente alla fotocopiatrice multifunzione);
2. prezzo più basso (relativamente allo scanner)
3. caratteristiche qualitative della macchina offerta a parità di costo copia.

**Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura METELLI.**

Responsabile del procedimento amministrativo è il D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) Rag. Giuseppe Pettinato.

In tema di diritto di accesso alla documentazione amministrativa, relativamente al procedimento di aggiudicazione, si applicano le norme dettate dalla suddetta legge e successive disposizioni applicative.

Si precisa che l'esercizio del diritto di accesso è subordinato ad una istanza in forma scritta in cui dovranno essere addotte le relative motivazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Laura METELLI

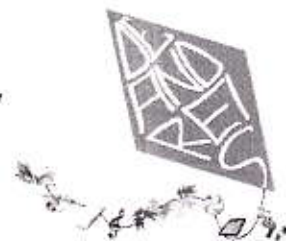
*Laura Metelli*

*Allegati:*

*- Allegato "A": Dichiarazione unica*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "  
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano  
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



**Allegato "A" - Dichiarazione Sostitutiva**

**Intestazione Ditta** \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ domiciliato  
a \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante  
della Ditta \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

ai fini della partecipazione alla offerta per il servizio di fornitura delle distributori automatici quanto segue :

1. estremi della ditta offerente:

titolare della ditta.....

sede.....

ragione sociale.....

attività della ditta.....

codice fiscale.....

partita IVA.....

P.A.T. INAI.....

Matricola aziendale INPS n. ....

2. Che la ditta è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per l'attività di \_\_\_\_\_ coerente con l'oggetto della presente offerta;

3. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;

5. che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);

6. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;

7. di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;

8. di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);

9. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

10. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

11. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;

12. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la offerta e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

13. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;

14. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis"  
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano  
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



15. di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature e dei lavori forniti, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa;
16. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
17. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:  
*(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)*  
**(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**  
 attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; ovvero  
**(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**  
 attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;
18. che ha preso visione dell'offerta e di accettarlo senza riserva alcuna;
19. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
20. che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 60 giorni;
21. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
22. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente offerta in subappalto;
23. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla offerta i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
24. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla offerta o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula
25. che il firmatario dell'offerta Tecnica e dell'offerta Economica e di tutti i documenti di offerta è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

Allega:

1. fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)**

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo "Via De Andreis" di Milano è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di offerta nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza. Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo "Via De Andreis" di Milano, che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. "Via De Andreis" di Milano. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_