Milano
Comune di Milano
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Unità Diritto allo Studio
Via Porpora 10 – 20131 MILANO

Riservato a Unità Diritto allo Studio

Quota Mensile € _____	N. Fratelli _____	Tassa iscrizione pagata Sì □ No □	Pagato I rata □ Pagato II rata □ Pag. rata Unica □	Invio 1^ sollecito □ Invio 2^ sollecito □	Residenza

ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO A.S. 2017/2018

Alunno/a _____ nato/a il_____a_____

Residente a MILANO in via_____N._____cap._____ mail :_____

Scuola _____ Classe_____Sez _____ Tel.fisso/Cell. _____

TRASPORTO - FERMATA RICHIESTA _____

☐ **Alunno/a con disabilità (allegare certificazione)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ART.46-47 – DPR N.445 DEL 28/12/2000

Ai fini dell'accoglimento della domanda il/la sottoscritto/a_____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/00 e dall'art.483 del C.P. e seguenti, nel caso di dichiarazioni mendaci sullo stato o la qualità della propria persona rese ad un Pubblico Ufficiale o a persona incaricata di pubblico servizio,

DICHIARA CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE E' COSI' COMPOSTO:

N.	GRADO O PARENTELA	COGNOME E NOME ↓
1	Dichiarante	
2	Coniuge	
3	figli	
4		
5		
6		

DICHIARA CHE UN SOLO GENITORE O ENTRAMBI I GENITORI SVOLGONO ATTIVITA' LAVORATIVA COME SOTTO INDICATO (DA COMPILARE SEMPRE)

N.	GRADO O PARENTELA	COGNOME E NOME ↓	DATORE DI LAVORO ↓	ORARIO DI LAVORO ↓	Data di Inizio e Data Scadenza Contratto di Lavoro (solo nel caso di lavoro a TEMPO DETERMINATO)
1	Dichiarante				
2	Coniuge				

REDDITI:

SI ALLEGA: (barrare su documentazione allegata)

☐ **CERTIFICAZIONE UNICA 2017 (REDDITI 2016) - EX CUD DICHIARANTE** ☐ **CERTIFICAZIONE UNICA 2017 (REDDITI 2016) EX CUD -CONIUGE**

☐ **MODELLO 730/ 2017 (REDDITI 2016) DICHIARANTE** ☐ **MODELLO 730/ 2017 (REDDITI 2016) CONIUGE**

☐ **MODELLO Unico 2017 (REDDITI 2016) DICHIARANTE** ☐ **MODELLO Unico 2017 (REDDITI 2016) CONIUGE**

☐ **CERTIFICAZIONE UNICA 2017 (REDDITI 2016) - EX CUD oppure** ☐ **MODELLO 730/ 2017 (REDDITI 2016) oppure** ☐ **MODELLO Unico 2017 ALTRI**

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE CONVIVENTI (Indicare legame di parentela – es genitori, suoceri, parenti del dichiarante e/o coniuge):

_____

☐ **NON SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE REDDITUALE IN QUANTO SI ACCETTA QUOTA MASSIMA (€ 280,80.= ANNUALI) FIRMA PER ACCETTAZIONE QUOTA MASSIMA)** _____

Firma leggibile

DISOCCUPAZIONE:

Nel caso in cui un componente del nucleo familiare fosse disoccupato:

☐ **SI ALLEGA DICHIARAZIONE DI STATO DI DISOCCUPAZIONE RILASCIATO DA UN CENTRO PER L'IMPIEGO (ex ufficio di collocamento)**

IL GENITORE DICHIARA:

1) di aver preso visione e di accettare le condizioni riportate nelle ***Note Informative*** e nella presente domanda, **impegnandosi ad accompagnare e a ritirare il/la proprio/a figlio/a alla fermata convenuta** rispettando gli orari stabiliti, consapevole dei gravi disguidi e responsabilità che un comportamento inadempiente (cioè il ritardo nell'accompagnamento e nel ritiro del minore) potrebbe determinare;
2) di essere consapevole**,** per la sicurezza e l'incolumità dei minori, **dell'impegno assunto di garantire la propria presenza ovvero, in caso di impossibilità, della presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato nel tragitto casa- fermata prescelta e soprattutto nel tragitto fermata prescelta – luogo di abitazione.**
3) di impegnarsi a comunicare, anche telefonicamente, a Unità Diritto allo Studio l'interruzione della fruizione del trasporto per un periodo superiore a 2 giorni. Qualora il servizio non venisse utilizzato per oltre 10 giorni consecutivi senza averne dato comunicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare gli interventi ritenuti più opportuni al fine di tutelare i diritti degli studenti iscritti in eventuali liste d'attesa.

Si impegna inoltre a consegnare a Unità Diritto allo Studio la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza. Qualora l'Unità non ricevesse comprova dell'avvenuto pagamento l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare interventi restrittivi, tra i quali la sospensione del trasporto.

Milano_____ Firma del dichiarante (leggibile) _____

N.B. allegare fotocopia del documento d'identità del dichiarante

Informativa art. 13 D.Lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali acquisiti dall'Amministrazione Comunale ai fini della presente iscrizione saranno trattati, anche mediante strumenti elettronici, dall'Ente Comunale e dall'Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. (A.T.M.), soggetto gestore del servizio, secondo quanto stabilito da leggi e regolamenti e ai soli fini istituzionali.

Tali dati potranno essere comunicati:
- Alle Cooperative incaricate del servizio di accompagnamento dei minori durante il servizio di trasporto.
- Alle Compagnie Assicurative con le quali questa Amministrazione ha contratto polizze assicurative solo nel caso in cui si verifichi un infortunio a danno del minore.
- All'Area Riscossioni. in caso di insolvenza.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile accogliere la domanda di iscrizione.
Il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (accesso, aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni).
Titolare del trattamento: Comune di Milano
Responsabile del trattamento: Dott.ssa Sabina Banfi – Direttore Area Servizi Scolastici ed Educativi.

SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL GENITORE

_____

_____

_____

Milano_____ IL GENITORE _____

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2017-2018

NOTE INFORMATIVE DA CONSERVARE A CURA DEL GENITORE

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni residenti nel Comune di Milano appartenenti al bacino d'utenza della scuola frequentata.

Requisiti per la richiesta di trasporto scolastico (delibera G.C. n.°1567 del 20/07/2012)

- residenza dell'alunno a Milano, nelle vie di bacino d'utenza della scuola;
- distanza tra l'abitazione dell'alunno e la sede scolastica di bacino superiore ai 2 Km
- mancanza di mezzi pubblici diretti di collegamento tra il luogo di residenza dell'alunno e la sede scolastica, ovvero utilizzo di 2 o più mezzi di trasporto per il raggiungimento della scuola dal luogo di residenza.

Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione:

- di alunni non residenti nel Comune di Milano;
- di alunni residenti nelle vie di bacino d'utenza la cui distanza fra abitazione e sede scolastica sia inferiore a 2 km
- di alunni frequentanti una scuola diversa da quella di bacino (**anche se per l'anno scolastico 2016/2017 abbiano usufruito del servizio con autorizzazione in deroga)**

Le fermate **saranno consultabili** presso **le Segreterie delle scuole. La programmazione** delle fermate **non potrà subire** né variazioni, né incrementi e, pertanto**, non sarà possibile** richiedere modifiche.

Il genitore **dovrà rivolgersi** alla Segreteria della propria scuola per la **conferma di accettazione** della domanda **e per la data d'inizio** del servizio di trasporto.

Le domande saranno vagliate dall'Unità Diritto allo Studio in base ai criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Chi **non avesse provveduto** ad inviare a Unità Diritto allo Studio **la ricevuta dei pagamenti** relativi al **trasporto usufruito per l'anno 2016/2017 non avrà diritto** al servizio di trasporto per **l'anno scolastico 2017/2018.**

2. TASSE E CONTRIBUTI

a. Tassa d'iscrizione

E' prevista **una tassa annua di iscrizione di Euro 26,00** (**obbligatoria**) da pagare **tramite apposito bollettino postale sul c/c/p n .14922207. oppure attraverso bonifico** su c/c **IBAN IT49W 07601 01600 000014922207** intestato a: Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi – Unità Diritto allo Studio con causale "Tassa iscrizione servizio trasporto scolastico 2016/2017 – scuola …. – alunno … - classe……".

LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO **DELLA TASSA VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA** ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE **(in mancanza della ricevuta** di pagamento della tassa **la domanda non sarà presa** in considerazione**).**

La tassa è **unica** per ciascun nucleo familiare quindi **nel caso di iscrizione di più figli si paga una sola tassa**. **La tassa di iscrizione non è rimborsabile**.

b. Contributo di frequenza mensile

Il contributo di frequenza mensile, (9 mesi) per ogni iscritto è determinato in base al **reddito del nucleo familiare** (vedi tabella). **La somma dei redditi 2016 complessivi di tutti i componenti il nucleo familiare costituisce il reddito totale complessivo a cui fare riferimento**. I redditi devono essere comprovati tramite **copia di dichiarazione redditi:** Certificazione Unica 2017 (ex CUD - redditi 2016), Mod.730/2017 (redditi 2016), Mod. Unico 2017 (redditi 2016). Nel caso in cui un componente del nucleo familiare fosse disoccupato, è richiesta dichiarazione rilasciata da un centro per l'impiego (ex ufficio di collocamento).

NON E' RICHIESTA CERTIFICAZIONE I.S.E.E.

E' OBBLIGATORIO PRODURRE COPIA DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI**. IN CASO DI MANCATA PRESENTAZIONE** DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE **NEI TEMPI STABILITI VERRA' ASSEGNATA D'UFFICIO LA QUOTA MASSIMA.**

Per gli alunni con disabilità il contributo mensile **non è dovuto** mentre **è obbligatorio** il pagamento **della tassa d'iscrizione di € 26,00.= ed è obbligatorio** allegare **fotocopia della certificazione/verbale di invalidità.**

Le fasce di reddito sono così determinate:

N. componenti il nucleo familiare	reddito fino a Euro	1^ fascia reddito fino a Euro	2^ fascia reddito fino a Euro	3^ fascia reddito fino a Euro	4^ fascia reddito fino a Euro	5^ fascia reddito fino a Euro	6^ fascia reddito **Oltre** Euro
2	8.263	14.461	20.142	28.405	41.317	59.393	59.393
3	9.813	20.142	28.405	39.767	55.261	77.469	77.469
4	11.362	28.405	39.767	53.712	72.304	92.962	92.962
5	12.911	38.218	53.712	69.722	86.765	102.258	102.258
6	14.461	49.580	69.722	83.666	95.028	112.588	112.588
7	16.010	59.909	83.666	91.929	104.841	123.950	123.950
8	17.560	65.590	91.929	101.226	115.170	136.345	136.345
	⇓	⇓	⇓	⇓	⇓	⇓	⇓
contributo mensile ⇨	**gratuito**	**5,20**	**7,80**	**10,40**	**13,00**	**18,20**	**31,20**

LE ISCRIZIONI DEVONO ESSERE PRESENTATE AL COMUNE DI MILANO VIA EMAIL ALL'INDIRIZZO:

ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it **OPPURE VIA FAX AL NR. - 02/884.42387**

ENTRO IL 1^ GIUGNO (TERMINE PERENTORIO)

3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda, reperibile solo presso la segreteria della scuola, deve essere **compilata in stampatello, in modo leggibile in tutte le sue parti,** con particolare riguardo alla composizione del nucleo familiare ed alla dichiarazione lavorativa. Per quanto concerne l'atto di delega per il ritiro del minore alla fermata prescelta da persona diversa dal genitore, allegato alla domanda di iscrizione, lo stesso andrà consegnato al personale di assistenza presente in vettura al momento dell'attivazione del servizio.

Il minore **deve essere sempre** ritirato alla fermata **dal genitore o da altra persona delegata di maggiore età** (ad es. anche fratelli/sorelle purché maggiorenni).

Per la sicurezza e l'incolumità dei minori, si sottolinea **l'impegno assunto** dal genitore **di garantire la propria presenza ovvero**, in caso di impossibilità**, della presenza di un adulto maggiorenne** preventivamente delegato **nel tragitto casa- fermata prescelta e soprattutto nel tragitto fermata prescelta – luogo di abitazione.**

In caso di **assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata il minore verrà accompagnato al più vicino Commissariato di P.S.** dove sarà stilata apposita denuncia.

Mancata fruizione:

E' fatto obbligo al genitore di comunicare via fax al nr. 02/884.42387 o via email all'indirizzo ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it l' interruzione della fruizione del trasporto per un periodo superiore 2 giorni. Qualora il servizio non venisse fruito per oltre 10 giorni consecutivi senza averne dato comunicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare gli interventi ritenuti più opportuni al fine di tutelare i diritti degli studenti iscritti in eventuali liste d'attesa.

4. TERMINI DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

- **Iscrizioni entro il 1^ GIUGNO** Il termine **è perentorio**
- Pagamento del contributo mensile (9 mesi) in due rate anticipate, o rata unica:

  - **la prima rata entro il 30 novembre 2017**
  - **la seconda rata entro il 31 gennaio 2018**
  - **RATA UNICA entro il 29 dicembre 2017**

tramite apposito bollettino postale sul c/c/p n .14922207, ovvero attraverso bonifico su c/c **IBAN IT49W 07601 01600 000014922207** intestato a: Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi – Unità Diritto allo Studio con causale "1^ rata/2^ rata /Rata Unica- servizio trasporto scolastico 2016/2017 - scuola ….. (nome e indirizzo scuola) … - alunno …(nome e cognome)… - classe …..(classe frequentante e sezione)…. "

Sarà data comunicazione attraverso le segreterie delle scuole delle quote di frequenza relative ad ogni singolo studente.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

a. In caso di mancata presentazione della necessaria documentazione relativa ai redditi 2016 o di non veridicità della dichiarazione sulla condizione di alunno diversamente abile, verrà richiesto il pagamento del contributo mensile previsto per la fascia di reddito più alta (il genitore dovrà quindi pagare un contributo mensile pari a Euro 31,20 per 9 mesi).

b. La **prima rata** del contributo di frequenza per il periodo da settembre 2017 a dicembre 2017 dovrà essere pagata entro il **30 novembre 2017.**
La **seconda rata** del contributo di frequenza per il periodo da gennaio 2018 a giugno 2018 dovrà essere pagata entro il **31 gennaio 2018.**
La **rata unica** del contributo di frequenza per il periodo da settembre 2017 a giugno 2018 dovrà essere pagata entro il **29 dicembre 2017.**

È OBBLIGATORIO FAR PERVENIRE SEMPRE, ANCHE TRAMITE FAX**, COPIA DEL BOLLETTINO** COMPROVANTE IL PAGAMENTO **DELLA TASSA DI ISCRIZIONE E DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA.**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA LA FACOLTA' DI ADOTTARE **INTERVENTI RESTRITTIVI,** TRA I QUALI **LA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO,** QUALORA **NON** RICEVESSE COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE E/O DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA**.**

CHI NON AVESSE PROVVEDUTO AD INVIARE A UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO LA RICEVUTA DEI PAGAMENTI RELATIVI AL TRASPORTO USUFRUITO PER L'ANNO 2016/2017**, NON AVRA' DIRITTO** AL SERVIZIO DI TRASPORTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

c. **I contributi di frequenza non sono legati alla presenza / assenza degli allievi**, le quote versate dal genitore non corrispondono al costo del servizio; esse rappresentano una forma di contribuzione forfettaria che non è calcolata in base al numero di volte che il servizio viene utilizzato o fornito, ma sul costo generale del servizio stesso. Le quote, quindi, non subiscono né aumenti, né riduzioni o rimborsi in base al numero di corse usate o fornite.
Il genitore che non intende più utilizzare il servizio dovrà darne comunicazione. **In assenza** della comunicazione **scritta di rinuncia al servizio dovrà essere ugualmente pagato** il contributo di frequenza ancora dovuto.

d. I contributi di frequenza potranno essere rimborsati **solo** in caso di **mancata frequenza totale nel periodo di riferimento** e di **rinuncia scritta** da inviare entro il **30 novembre 2017** per la prima rata ed entro il **29 dicembre 2017** per la seconda rata.

Milano
Comune di Milano

Area Servizi Scolastici ed Educativi
Unità Diritto allo Studio
Via Porpora 10
20131 – MILANO

ATTO DI DELEGA

(DA COMPILARE E CONSEGNARE ALL'ASSISTENTE DEL PULLMAN ALL'INIZIO DEL SERVIZIO)

Il/la sottoscritto/a

_____ doc. identità n.°_____

residente a **MILANO** in via _____

genitore del bambino/a _____ iscritto/a al servizio trasporto per l'anno scolastico **2017/2018** presso la scuola materna/elementare/media di via _____

fermata prescelta in via _____

ed esercente la potestà genitoriale ai senti dell'art. 316 Codice Civile,

DELEGA

Il/la/i sig./ra/i

_____ doc. identità _____ data nascita _____

_____ doc. identità _____ data nascita _____

_____ doc. identità _____ data nascita _____

a prendere in consegna il proprio figlio/a alla fermata sopraindicata del viaggio di ritorno.

DICHIARA

di sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione del Comune di Milano

E PRENDE ATTO

che la responsabilità del Comune di Milano cessa dal momento in cui il bambino/a viene affidato alla persona/e delegata/e.

La presente delega, vale per tutto il periodo di frequenza del servizio trasporto fatta salva diversa e successiva comunicazione scritta.

Milano _____

Firma per accettazione
Della/e persona/e delegate

_____

_____

_____

Firma del genitore

_____

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEI DELEGATI

N.B.: SI RICORDA CHE LE PERSONE DELEGATE DEVONO ESSERE MAGGIORENNI.