Milano
Comune di Milano

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA'
ANNO SCOLASTICO 2016/2017

NOTE INFORMATIVE DA CONSERVARE A CURA DEL GENITORE

Il servizio trasporto alunni con disabilità è così organizzato:

- partenza sotto casa (o nelle vicinanze, in caso di problemi di viabilità)
- arrivo davanti al portone della scuola

SI FA PRESENTE CHE PER MOTIVI DI SICUREZZA E PER PROBLEMI DI COPERTURA ASSICURATIVA LE VETTURE ATM NON SONO AUTORIZZATE AD ENTRARE IN VIE, AREE, CORTILI, PARCHEGGI PRIVATI.

Qualora per motivi di sicurezza (viabilità, mercato ecc) la vettura e il personale non potessero sostare nel punto/luogo concordato, è indispensabile che il genitore o suo delegato accompagni lo studente nei pressi della vettura.

Si ricorda che il servizio trasporto prevede il tragitto casa – scuola, scuola – casa o luogo diverso dall'abitazione e che è obbligatoria la presenza di un genitore o suo delegato – purché maggiorenne – nel luogo di salita al mattino e di discesa al pomeriggio.

Per la sicurezza e l'incolumità degli studenti, si sottolinea l'impegno assunto dal genitore di garantire la propria presenza ovvero, in caso di impossibilità, della presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato sia al mattino, ma soprattutto al rientro a casa al termine delle lezioni.

In caso di assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata il minore verrà accompagnato al più vicino Commissariato di P.S. dove sarà stilata apposita denuncia.

Si fa presente che è importante rispettare gli orari stabiliti per la salita e la discesa per una migliore organizzazione del servizio e per non penalizzare gli altri alunni con disabilità fruitori del servizio che attendono la vettura.

Qualora non fossero rispettati gli orari e/o si verificassero persistenti ritardi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio.

Durante il tragitto casa – scuola e ritorno gli alunni sono assistiti da personale, cui A.T.M. affida il servizio, che prenderà in carico il minore davanti a casa e lo consegnerà al personale della scuola.

Al termine delle lezioni il personale della scuola accompagnerà il minore nell'atrio o davanti al portone della scuola e provvederà ad affidarlo all'accompagnatore della cooperativa. Si fa presente che il personale della Cooperativa non è autorizzato ad entrare nelle classi e non è competente ad accompagnare gli studenti all'interno della propria abitazione.

Si fa presente che l'accompagnatore presente in vettura non è personale paramedico e, pertanto, non è autorizzato alla somministrazione di farmaci.

Sebbene si cerchi di garantire identità e continuità, è possibile che vettura – autista e accompagnatori non siano sempre gli stessi.

IN CASO DI ASSENZE IMPROVVISE (malore durante la notte, ecc) comunicare l'assenza del minore **tempestivamente al più presto possibile** via email a **scuolediversificati@atm.it** o a mezzo fax nr**. 02.4803.9300** in modo da consentire la modifica del servizio di trasporto dal giorno stesso, limitando i disagi agli altri fruitori del servizio.

IN CASO DI ASSENZE PROGRAMMATE E/O MODIFICHE DEGLI ORARI (visite mediche, gite scolastiche ecc.) trasmettere la richiesta di variazione del servizio **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** via email a **scuolediversificati@atm.it** o a mezzo fax al nr. **02.4803.9300.**

Per conoscenza inviare la stessa comunicazione anche allo scrivente ufficio al nr. fax **02/884.42387** o via email a **ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it.**

Si fa presente che:

1) **Non saranno prese in considerazione variazioni richieste dopo tale termine.**
2) **In caso di mancanza di comunicazione relativa ad assenze e/o variazioni l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio.**

IN CASO DI RITARDO DELLA VETTURA, dopo **10 – 15 minuti massimo** rispetto all'orario fissato,

- inviare una email a **scuolediversificati@atm.it** oppure
- chiamare il seguente numero: **02/4803.9541 – Ufficio Trasporto Disabili – A.T.M.**

SI FA PRESENTE CHE IL SUDDETTO RECAPITO TELEFONICO DEVE ESSERE UTILIZZATO SOLO PER INFORMAZIONI SULLA VETTURA, NON PER COMUNICARE ASSENZE E/O VARIAZIONI

Si prega di comunicare i suddetti recapiti al personale scolastico e/o insegnanti di sostegno degli alunni.

Una volta definito il calendario, sarà cura del personale di A.T.M. – Ufficio Trasporto Scolastico prendere contatti con le famiglie per comunicare l'attivazione del servizio e le modalità di effettuazione.