Milano
Comune di Milano

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA'
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

NOTE INFORMATIVE DA CONSERVARE A CURA DEL GENITORE

Il servizio trasporto alunni con disabilità è così organizzato:

- partenza sotto casa (o nelle vicinanze, in caso di problemi di viabilità)
- arrivo davanti al portone della scuola

PER MOTIVI DI SICUREZZA E PER PROBLEMI DI COPERTURA ASSICURATIVA LE VETTURE **NON** SONO AUTORIZZATE AD ENTRARE IN VIE, AREE, CORTILI, PARCHEGGI PRIVATI.

Qualora per motivi di sicurezza (viabilità, mercato ecc) la vettura e il personale non potessero sostare nel punto/luogo concordato**, è indispensabile** che il genitore o suo delegato accompagni lo studente nei pressi della vettura.

Il servizio trasporto prevede il tragitto **casa – scuola, scuola – casa** o luogo diverso dall'abitazione **ed è obbligatoria** la presenza di un genitore o suo delegato – purché maggiorenne – nel luogo di salita al mattino e di discesa al pomeriggio**.**

Per la sicurezza e l'incolumità degli studenti, il genitore **si impegna** a garantire la propria presenza ovvero, in caso di impossibilità, la presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato sia al mattino, ma soprattutto al rientro a casa al termine delle lezioni.

In caso **di assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata** il minore verrà accompagnato al più vicino **Commissariato di P.S.** dove sarà stilata apposita denuncia.

Per una migliore organizzazione del servizio e per non penalizzare gli altri alunni con disabilità che utilizzano il servizio stesso e che attendono la vettura **è importante rispettare gli orari stabiliti per la salita e la discesa .**
Qualora **non fossero rispettati** gli orari e/o si verificassero persistenti ritardi**,** l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di **sospendere il servizio.**

Durante il tragitto casa – scuola e ritorno gli alunni sono assistiti da personale, cui il vettore affida il servizio, che prenderà in carico il minore davanti a casa e lo consegnerà al personale della scuola.

Al termine delle lezioni il personale della scuola accompagnerà il minore nell'atrio o davanti al portone della scuola e provvederà ad affidarlo all'accompagnatore della cooperativa.
Il personale della Cooperativa **non ha l'autorizzazione** ad entrare nelle classi e **non è suo compito** accompagnare gli studenti all'interno della propria abitazione.

L'accompagnatore presente in vettura **non è personale paramedico e,** pertanto**, non è autorizzato** alla somministrazione di farmaci**.**

Sebbene si cerchi di garantire identità e continuità, è possibile che vettura – autista e accompagnatori non siano sempre gli stessi.

IN CASO DI ASSENZE IMPROVVISE (malore durante la notte, ecc) comunicare l'assenza del minore **tempestivamente e al più presto possibile** via email a **scuolediversificati@atm.it** o a mezzo fax nr**. 02.48.03.62.10** in modo da consentire la modifica del servizio di trasporto dal giorno stesso, limitando i disagi agli altri utilizzatori del servizio.

IN CASO DI ASSENZE PROGRAMMATE E/O MODIFICHE DEGLI ORARI (visite **mediche**, gite scolastiche ecc.) trasmettere la richiesta di variazione del servizio **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** via email a **scuolediversificati@atm.it** o a mezzo fax al nr. **02.48.03.62.10.**

Per conoscenza inviare la stessa comunicazione anche alla scrivente unità al nr. fax **02/884.42387** o via email a **ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it.**

Le variazioni orarie saranno vagliate dai competenti uffici e ne sarà verificata la fattibilità.

Si fa presente che:

1) **non saranno prese in considerazione** variazioni richieste dopo tale termine.
2) **in caso di mancanza di comunicazione** relativa ad assenze e/o variazioni **l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio.**

IN CASO DI RITARDO DELLA VETTURA, dopo **10 – 15 minuti massimo** rispetto all'orario fissato,

- inviare una email a **scuolediversificati@atm.it** oppure
- chiamare il seguente numero: **02/4803.60.39 – Ufficio Trasporto Disabili – A.T.M.**

IL SUDDETTO RECAPITO TELEFONICO DEVE ESSERE UTILIZZATO **SOLO** PER INFORMAZIONI SULLA VETTURA**,** **NON** PER COMUNICARE ASSENZE E/O VARIAZIONI

Si prega di comunicare i suddetti recapiti al personale scolastico e/o insegnanti di sostegno degli alunni.

Una volta definito il calendario, sarà cura del personale di A.T.M. – Ufficio Trasporto Scolastico prendere contatti con le famiglie per comunicare l'attivazione del servizio e le modalità di effettuazione.

N.B.: la presentazione della domanda di trasporto scolastico non comporta automaticamente l'attivazione del servizio richiesto.