



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"**

**Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO**

**Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157**

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137  
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138  
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137  
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138  
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138  
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157  
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207  
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/84926491  
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473  
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227  
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Pec: [miic8dw00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8dw00r@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.gov.it](http://www.icdeandreismilano.gov.it)  
C.F.: 80126130154

Prot n.° 0006966/1– VI.2

Milano, 17/10/2018

**Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di "Medico Competente" presso l'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" di Milano, per il servizio di sorveglianza sanitaria, con contratto triennale.**

**Procedura ai sensi del D.Lgs 50/2016 - art. 36 per servizi di importo inferiore a 40.000 euro.**

**CIG: ZE12560049**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria del lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**VISTO** il D.lgs 50/2016, in particolare gli artt. 29, 30, 32, 35, 36, 37, 40, 45, 52, 53,80, 97;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n.° 6966/ VI.2 del 17/10/2018;

**EMANA**

il seguente Bando per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di tre anni, a decorrere dalla data di stipula del Contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.



## ART. 1 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" di Milano quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Laura Metelli è composto da n.° 5 plessi:

1. plesso di Scuola Secondaria di I Grado di Via Luigi De Andreis n.° 10
2. plesso di Scuola Secondaria di I Grado di Via Dalmazia n.° 4
3. plesso di Scuola Primaria di Via Decorati al Valor Civile n.° 10;
4. plesso di Scuola Primaria di Via Geremia Meleri n.° 14;
5. plesso di Scuola Primaria di Via Cardinal Mezzofanti n.° 23/25;

il personale scolastico è così suddiviso:

- n.° 150 docenti in organico di diritto + il personale Supplente;
- n.° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n.° 7 Assistenti Amministrativi in organico di diritto;
- n.° 23 Collaboratori Scolastici in organico di diritto + il personale Supplente.

## ART. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del Medico Competente.

L'esperto presterà la sua opera di Medico Competente in questo Istituto impegnandosi **a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

### Art. 2.1 - Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29

Sono oggetto dell'incarico:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori 3 per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul



significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- m) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

#### **Art. 2.2 - Attività previste dall'art. 40 D.L.vo 81/2008 , paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale**

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;

#### **Art. 2.3 - La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41:**

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

*Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.*

#### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare all'indagine di mercato le ditte individuate dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione Scolastica, sita in Via Luigi De Andreis n° 10 - 20137 Milano, brevi manu o a mezzo **raccomandata entro e non oltre il giorno 16/11/2018 alle ore 13:00** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura **“Offerta per incarico Medico Competente – CIG: ZE12560049”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte; ma conservate agli atti della scuola.



Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

**Art. 3.1 - L'offerta dovrà contenere:**

**1. istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

**2. curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

**3. dichiarazione** attestante:

- I. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- II. Il godimento dei diritti civili e politici;
- III. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- IV. Titolo di studio : diploma di laurea in medicina;
- V. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991;
- VI. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- VII. Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e /o privati;
- VIII. La Regolarità Contributiva e fiscale (DURC);

**4. dichiarazione** di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso e di non pretendere alcun indennizzo per le spese sostenute per la partecipazione della selezione in oggetto;

**5. dichiarazione**, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata ad esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.



## 6. Offerta Economica :

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
A) Incarico annuale medico competente , comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale valevole per tutta la prestazione - indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse) inclusi n.2 incontri annuali con i Docenti e i genitori degli alunni su tematiche relative alla promozione della salute.	
B) Importo richiesto per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (COMPRESSE LE VISITE PERIODICHE, DA ESEGUIRSI COMPLETE DI VISIOTEST PER GLI ASSISTENTI, E DI SPIROMETRIA PER I COLLABORATORI 5 SCOLASTICI) Con riferimento agli esami diagnostici (es. spirometrie e videotest) essi si intendono eseguiti direttamente dal soggetto proponente o, se affidati a laboratori esterni (pubblici o privati) l'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'intera procedura di gestione fino alla fatturazione all'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" di Milano. Il prezzo dichiarato in offerta per ciascun esame diagnostico avrà valenza per tutta la durata del contratto. <b>Non verranno prese in considerazione offerte che non comprendano l'assunzione diretta della gestione degli accertamenti diagnostici previsti dalla normativa vigente (videotest, spirometria ed ogni altra ulteriore indagine prevista in base agli specifici fattori di rischio).</b>	
C) Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita.	

### ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'I.C.S. "Via de Andreis" che procederà all'apertura delle buste presso la Presidenza dell'Istituto in Via Luigi De Andreis n.° 10 – 20137 Milano il giorno 21/11/2018 alle ore 10:00.

***Qualora intendano prendere visione degli atti, faranno richiesta di accesso a fine procedimento, secondo la normativa sull'accesso.***

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.



La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Web dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" di Milano [www.icdeandreismilano.gov.it](http://www.icdeandreismilano.gov.it).

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

#### **ART. 5 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	<b>Max 70 punti</b> , assegnati secondo la seguente formula : a) incarico annuale: offerta più bassa x <b>20 punti</b> / singola offerta b) visita medica dipendente +esami : offerta più bassa x <b>40 punti</b> / singola offerta c) visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore offerta più bassa x <b>10 punti</b> singola offerta
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	<b>Punti 5</b> per ogni incarico annuale (o frazione superiore a mesi 6 ) fino ad un max. di <b>punti 30</b>
<b>Totale punteggio</b>	<b>Punteggio massimo 100 punti</b>

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

#### **ART. 6 DURATA DELL'INCARICO**

Il contratto avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

#### **ART. 7 - TERMINI DI PAGAMENTO**

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà a verifica del DURC, entro 30 gg dalla data rendicontazione contabile, fatta salva l'esecuzione del contratto.

In caso di esecuzione parziale del contratto e subentro di altro soggetto, la somma verrà liquidata proporzionalmente tra le parti fino a completamento del contratto.

**Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.**



## ART. 8 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il con ferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) *il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;*
  - 2) *i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;*
  - 3) *chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";*
  - 4) *ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;*
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;
- g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Sig. Giuseppe Pettinato.

## ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella PARI.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile de Procedimento. I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

## ART. 10 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Milano.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella PARI

### ALLEGATI:

- Modello Istanza partecipazione Mod. 1;
- Modello tracciabilità dei flussi – Mod ;
- Modello autocertificazione – Mod. 3