Assessorato all'Educazione e all'Istruzione
Comune di Milano - Direzione Educazione
Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi

Milano, 03 aprile 2019

Ai

COMPONENTI COMMISSIONI MENSA

E.p.c.

RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSE IN CARICA

DIRIGENTI ISTITUTI COMPRENSIVI

RESPONSABILI UNITA' EDUCATIVE

RESPONSABILI MACRO AREE NIDI IN APPALTO

REFERENTI COMMISSIONE MENSA MUNICIPI

DIRETTORE DIREZIONE EDUCAZIONE

DIRETTORE AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

DIRETTORE AREA SERVIZI ALL'INFANZIA

MILANO RISTORAZIONE S.P.A.

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'ELEZIONE DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA - ANNO 2019.

1. CALENDARIO DELLE ELEZIONI

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	DAL 04 AL 20 APRILE 2019		
TRASMISSIONE LISTA ELETTORALE E PUBBLICAZIONE DELLA STESSA SUL SITO DEL COMUNE	ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE		
PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER FAR PARTE DEL SEGGIO	DAL 02 AL 10 MAGGIO 2019		
GIORNI E ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DELLE VOTAZIONI	INIZIO VOTAZIONE 16 MAGGIO 2019 ORE 8,00	MODALITA' VOTAZIONE ON LINE ATTRAVERSO PIATTAFORMA WEB (LINK DI ACCESSO https://flpnwc-ab233e132.dispatcher.hana.ondemand.com/sites/allegatoe#Shell-home)	FINE VOTAZIONE 21 MAGGIO 2019 ORE 16,00
DATA, ORA E LUOGO INSEDIAMENTO DEL SEGGIO E NOMINA PRESIDENTE	21 MAGGIO 2019 ORE 15,00 - STANZA PIANO TERRA - SEDE DI VIA PORPORA 10		
DATA, ORA E LUOGO DELLO SCRUTINIO	21 MAGGIO 2019 ORE 16,15 - STANZA PIANO TERRA - SEDE DI VIA PORPORA 10		
TRASMISSIONE DEI RISULTATI PROVVISORI DELLE ELEZIONI ALLA DIREZIONE DELL'AREA COMUNALE COMPETENTE (ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO	22 MAGGIO 2019		
DATA PUBBLICAZIONE ESITO PROVVISORIO DELLE VOTAZIONE SUL SITO DEL COMUNE DI MILANO	23 MAGGIO 2019		
PERIODO PER PRESENTARE CONTESTAZIONI DA PARTE DEI CANDIDATI, SULLA REGOLARITA' DEL VOTO	DAL 24 MAGGIO AL 26 MAGGIO 2019		
PROCLAMAZIONE ELETTI, PUBBLICAZIONE ELENCO DEFINITIVO DEGLI ELETTI, COMUNICAZIONE AGLI ELETTI E A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI	31 MAGGIO 2019		

2. Elettorato attivo e passivo

Elettori

Hanno diritto a votare (elettorato attivo) i membri delle Commissioni Mensa che sono stati autenticati e identificati nella fase di nomina e che sono presenti nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale ha trasmesso **in data 1 aprile 2019 a tutti soggetti interessati.**

I genitori, componenti di più Commissioni mensa, saranno inseriti unicamente nella lista cui afferisce la Commissione Mensa dell'Istituto Comprensivo/dell'Unità Educativa/della Macro Aree Nidi in appalto frequentata dal/la figlio/a di minore età, sulla base del principio "una testa, un voto".

Eleggibili

Sono eleggibili a componenti della Rappresentanza Cittadina (elettorato passivo) i membri delle Commissioni Mensa, a rappresentanza sia dei genitori/tutori, dei docenti/personale educativo e dei nonni delegati, che risultano nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale **ha trasmesso in data 1 aprile 2019 a tutti i soggetti interessati.**

I componenti delle Commissioni Mensa (genitori/tutori, insegnanti/educatori, nonni delegati) comunicano la propria autocandidatura a componente della Rappresentanza Cittadina, mediante compilazione dell'apposito modulo **(allegato N. 1)** che dovrà pervenire, unitamente a copia del documento di identità, all'Ufficio Comunale competente, mediante scansione allegata, al seguente indirizzo di posta elettronica ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it **dal 04 al 20 aprile 2019**.

Unitamente al modulo per la candidatura, il candidato può allegare una nota di presentazione indicando gli obiettivi che si intendono raggiungere (massimo 20 righe).

I genitori, componenti di più Commissioni Mensa istituite in Unità Educative e/o Istituti scolastici e/o Macro Aree Nidi in appalto appartenenti a Municipi diversi, **possono candidarsi in un solo Municipio.**

Se alla chiusura del termine di presentazione delle domande di candidature risulti che in una o più Municipi si è presentato un solo candidato o nessun candidato, dopo la conclusione delle votazioni in atto, potranno essere riaperti i termini per la presentazione di nuove candidature per una nuova votazione per tali Municipi.

2. Lista elettorale

Sulla base delle candidature pervenute ed effettuati i controlli per l'esclusione di incompatibilità (comma 6 art. 23 Regolamento), l'Ufficio Comunale competente provvede alla compilazione di una lista elettorale unica per ogni Municipio, riportando in ordine alfabetico Cognome, Nome, Luogo e data di nascita, Commissione mensa di appartenenza dei candidati. Le liste elettorali verranno recapitate entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature a tutte le Direzioni Scolastiche, Unità Educative e alle Macro Aree Nidi in appalto unitamente al calendario delle elezioni e all'eventuale nota di presentazione dei candidati, affinché provvedano alla loro diffusione e affissione nelle bacheche. Una copia della documentazione di cui sopra verrà inviata alla Rappresentanza Cittadina in carica e ai Referenti di Municipio.

3. Validità delle elezioni

Le elezioni sono valide indipendentemente dal numero degli effettivi votanti aventi diritto.

4. Elezione e Modalità di voto

La votazione per l'elezione dei candidati a componenti della Rappresentanza Cittadina si svolgerà nei giorni e negli orari indicati nel calendario sopra riportato.
La votazione avverrà on line attraverso una nuova app denominata "Votazione Candidati" presente nella piattaforma già utilizzata per l'allegato E (link di accesso alla piattaforma https://flpnwc-ab233e132.dispatcher.hana.ondemand.com/sites/allegatoe#Shell-home).
L'elettore/commissario, per votare, dovrà accedere alla nuova app con le proprie credenziali rilasciate nella fase di nomina a componente della commissione mensa.
Ciascun avente diritto al voto può esprimere il proprio voto una sola volta.
Il voto è personale, libero e segreto.
E' previsto un supporto di carattere tecnico (ad es. problemi di accesso alla piattaforma, gestione credenziali, etc.) e si potrà chiedere assistenza attraverso l'apertura di un ticket sulla piattaforma ticket già in uso per le segnalazioni relative all'"Allegato E". Il supporto verrà erogato durante i giorni lavorativi dalle ore 8 alle ore 17.

5. Operazioni di verifica dell'incaricato comunale prima della votazione on line:

- Verifica della correttezza delle liste dei candidati per Municipio, ovvero che sono stati riportati in modo corretto i dati anagrafici dei candidati per Municipio e che sia corretto il Municipio di appartenenza.
- Verifica del numero degli elettori suddivisi per ciascun municipio che deve coincidere con il numero complessivo dell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale, ha trasmesso **in data 1 aprile 2019 a tutti soggetti interessati.**
- Verifica che le liste dei candidati e l'elenco delle scuole convergenti nei Municipi siano stati trasmessi ai componenti delle commissioni mensa e agli Istituti Comprensivi Statali, alle Unità Educative Comunali e alle Macro Aree Nidi in appalto al fine di consentire agli elettori l'individuazione del Municipio e quindi dei candidati per i quali votare;
- Verifica nella piattaforma che la data di elaborazione risulti compresa all'interno del range di validità della data di inizio e fine delle votazioni 2019, in modo che gli elettori potranno accedere all'applicazione per la votazione.

6. Operazioni di voto

Per le votazioni devono osservate le seguenti disposizioni:

- Sono ammessi a votare solo i membri delle Commissioni Mensa che sono stati autenticati e identificati nella fase di nomina e che sono presenti nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale, ha trasmesso **in data 1 aprile 2019 a tutti i soggetti interessati.**
- E' ammesso al voto, previo controllo da parte dell'Ufficio Comunale competente, l'elettore che per mero errore non risulti inserito nell'elenco definitivo degli elettori;
- L'applicazione Web consentirà agli elettori di votare solo i candidati del proprio Municipio e pertanto è esclusa la possibilità di esprimere il proprio voto per un Municipio diverso a quello a cui appartiene l'elettore;
- Si voterà esprimendo al massimo due preferenze per i candidati appartenenti alla lista del Municipio di riferimento; pertanto l'elettore potrà scegliere un massimo di 2 candidati tra quelli visualizzati;

- Il voto di preferenza si esprime mediante l'apposizione di un flag sull'icona posta di fianco al nominativo del candidato prescelto, nominativo che sarà presente nella lista dei candidati del Municipio di appartenenza.
- Nel caso l'elettore effettua la votazione ma non vuole esprimere preferenze, può apporre un flag sull'icona scheda bianca.
- Eseguita la votazione apparirà un messaggio che avviserà l'elettore che una volta effettuato il salvataggio, non si potrà più modificare la propria scelta in quanto la votazione sarà conclusa.
- Nel corso della votazione i soggetti interessati possono chiedere all'ufficio Comunale competente un aggiornamento dell'andamento delle votazioni (numero aventi diritto a votare, numero dei votanti, affluenza al voto ecc.)

7. Insediamento del Seggio per le operazioni di scrutinio

L'insediamento del seggio per le operazioni di scrutinio ha luogo nel giorno indicato nel calendario allegato alla presente ed almeno un'ora prima della chiusura delle operazioni di voto.
Il Seggio per le operazioni di scrutinio sarà composto da un numero di tre (3) o cinque (5) o nove (9) componenti in relazione alle disponibilità presentate dai componenti delle commissione mensa che segnalano la propria disponibilità. Le segnalazioni dovranno pervenire all'Ufficio Comunale competente **dal 02 al 10 maggio 2019,** mediante scansione dell'apposita modulistica (allegato n. 2) inviata al seguente indirizzo di posta elettronica ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it.)

Qualora i componenti che presenteranno la propria candidatura per la composizione del seggio per le operazioni di scrutinio saranno più di tre (3) o più di cinque (5) o più di nove (9), il criterio di scelta dei candidati sarà quello dell'ordine cronologico di arrivo della domanda di partecipazione alla composizione del seggio per le operazioni di scrutinio.

Ai componenti, individuati secondo il criterio di cui sopra, verrà inviata comunicazione via mail da parte dell'Ufficio Comunale competente.

Il presidente verrà scelto dai componenti facenti parte del seggio per le operazioni di scrutinio nella giornata di insediamento del seggio.

Il ruolo di componente di seggio per le operazioni di scrutinio è incompatibile con la candidatura a componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.
Le operazioni dello scrutinio saranno effettuate dai componenti di seggio con la collaborazione dell'incaricato comunale il quale redige un sommario verbale sulle operazioni effettuate e annota gli eletti e i non eletti.

8. Scrutinio delle votazioni

I componenti di seggio per le operazioni di scrutinio, con la collaborazione dell'incaricato comunale, procedono, subito dopo la chiusura della votazione, ad esportare i dati della votazione.

I componenti di seggio per le operazioni di scrutinio devono tener conto delle seguenti disposizioni:

- ciascun candidato non può essere eletto per un Municipio diverso da quello a cui appartiene;
- le schede non contenenti alcuna espressione di voto/preferenza sono dichiarate "*schede bianche*";
- tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza dei componenti.

Terminate le operazioni di scrutinio l'incaricato comunale provvede alla compilazione del verbale da inoltrare unitamente ai dati della votazione alla Direzione dell'Area Comunale competente entro il giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio.

9. Elaborazione dei dati e pubblicazione degli esiti provvisori delle votazioni

I risultati delle elezioni vengono ulteriormente verificati e controllati dalla Direzione dell'Area comunale competente.
Sono eletti i due candidati che, per Municipio, ottengano il maggior numero di voti (comma 3 art. 23 Reg).
In caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente.
È facoltà della Direzione dell'Area competente eseguire le verifiche atte a escludere cause d'incompatibilità a norma del TITOLO I Capo II del Regolamento Comunale, e il controllo di cui al comma 5 dell'art. 24.
Nel caso in cui si riscontrino delle cause ostative all'assolvimento dell'incarico, gli Uffici competenti dichiarano la decadenza immediata del candidato eletto e procedono con la nomina del primo dei non eletti del Municipio di riferimento. Nell'eventualità che non vi siano altri candidati in lista per i quali siano stati espressi voti, si procederà a nominare il primo dei non eletti che abbia raggiunto il maggior numero di voti tra tutti i non eletti degli altri Municipi. In caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente. Allo stesso modo si procederà, nel caso in cui in un Municipio nessun candidato abbia ricevuto voti o abbia ricevuto voti uno solo dei candidati.

La Direzione dell'Area Comunale competente provvederà alla pubblicazione dell'esito provvisorio delle votazioni sul sito del Comune di Milano.

10. Contestazioni

Eventuali contestazioni da parte dei candidati sulla regolarità del voto e sui risultati dello stesso dovranno essere inviate all'Ufficio competente tramite posta elettronica al seguente indirizzo ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it, o fax al seguente numero 02 88462592, entro 3 giorni dalla pubblicazione degli esiti provvisori di voto (vedere calendario).

11. Convocazione dei componenti di seggio per decisione su contestazioni

Sulle contestazioni si pronunciano i componenti del seggio per le operazioni di scrutinio, riuniti in seduta comune, su convocazione dell'Ufficio competente, entro i successivi 3 giorni ovvero dalla data di chiusura della presentazione delle contestazioni. Le decisioni dei componenti del seggio in seduta comune vengono assunte a maggioranza dei presenti. Alla seduta parteciperà un incaricato del Comune di Milano con funzione di segretario verbalizzante il quale dovrà trasmettere alla Direzione dell'Area comunale competente, entro il giorno successivo alla seduta, le decisioni assunte da parte dei componenti del seggio.

12. Proclamazione degli eletti

La Direzione dell'Area Comunale competente con atto Dirigenziale provvederà alla proclamazione degli eletti ed alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e sul sito del Comune e della Società Milano Ristorazione. Inoltre provvederà alla comunicazione dei componenti definitivi della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa ai Responsabili delle Unità Educative, ai Dirigenti Scolastici, ai Responsabili delle Macro Aree Nidi in appalto, al Gestore del Servizio e ai Referenti di Municipio. Dopo la proclamazione degli eletti, tutta la documentazione dovrà essere conservata a cura dell'Ufficio Comunale competente.

Con i migliori saluti.

Il Direttore di Area
Dott.ssa Lina Lucarelli

Allegati:

1) Domanda di autocandidatura a componente della Rappresentanza Cittadina Commissioni Mensa
2) Domanda di partecipazione alle operazioni di scrutinio

Responsabile del Procedimento
Ettore Petrasso