



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"
Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO
Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/84926491
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreamilano.edu.it

C.F.: 80126130154

Milano, 11 Marzo 2020

Alle RSU di Istituto

Oggetto: informativa circa ricorso ai contingenti minimi e alla turnazione per il personale Amministrativo ed in particolare per i signori Collaboratori Scolastici, come da note MI prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020.

Vista la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 3 aprile p.v.,

Considerato che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19,

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

Viste la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e, in particolare, la nota MIUR prot. 323 del 10/03/2020,

Vista la nota MI prot. 279 dell'8 marzo 2020 che, al riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90,

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto,

Constata che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici,

con la presente,

il Dirigente Scolastico informa le SS. LL. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici, si va a disporre la seguente organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto.

1. Per il personale Amministrativo

Verificato, come da circ. 99, che non sono pervenute istanze di richiesta dal personale amministrativo di lavoro agile e valutata, con il DSGA, la non applicabilità al momento di quanto previsto dalle direttive ministeriali in materia di lavoro agile, il personale amministrativo svolgerà il servizio secondo turnazione come di seguito precisato:

- Come da specifica turnazione predisposta dal DSGA, saranno in servizio a partire da giovedì 12 marzo, a turno, 2 AA nel plesso centrale dalle ore 7.30 alle ore 14.42;
- Gli AA in servizio secondo turnazione opereranno secondo le rispettive mansioni assegnate garantendo, in caso di necessità, la funzionalità di tutti i reparti come predisposto dal DSGA nonché l'assistenza ai docenti per lo svolgimento della didattica a distanza;
- Le disposizioni operative per l'attuazione di quanto sopra sono di competenza del DSGA che individuerà anche il personale che dovrà garantire la reperibilità in caso di assenza del personale individuato;
- Alle ore 14.00 gli AA avvieranno la chiusura degli uffici tale da liberare gli stessi entro e non oltre le ore 14.30.

2. Per il personale Collaboratore Scolastico

Constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurato che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Saranno predisposte le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto

vigente, tenendo presenti, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, si controllerà che possa essere posto in condizione di esaurire le ferie pregresse (a.s. 18/19). terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa avverrà in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Per tutto quanto detto, nell'Istituto si rendono necessari:

n.3 collaboratori scolastici al giorno in orario 7.30/14.42 nella sede di Via Luigi de Andreis n. 10 per garantire la sorveglianza all'ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali.

Si dispone altresì che le sedi Dalmazia, Decorati, Meleri e Mezzofanti, non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza rimangano chiuse.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Natalia Morelli