



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/84926491
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreismilano.edu.it

C.F.: 80126130154

Prot. (vedi signature)

Milano, 14 luglio 2020

Agli Atti

Al sito web della Scuola

Albo Pretorio on-line <http://www.icdeandreismilano.edu.it>

Al DSGA Giuseppe PETTINATO

CNP: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-531

CUP: B45E20000240006

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX
ART.51 DEL CCNL**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto I.C.S. "VIA DE ANDREIS" di Milano attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità di esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

PRESO ATTO che per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività va applicato il costo orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola tabelle 5 o 6;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi, riguardanti l'attività del Dsga;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n.°3587 del 13 luglio 2020 con la quale dichiara la Sua disponibilità all'assunzione dell'incarico;

NOMINA

il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi GIUSEPPE PETTINATO, c.f.: PTTGPP63R06F537J in qualità di direzione amministrativa per lo svolgimento delle attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-531 **CUP: B45E20000240006**, "Smart Class – dispositivi digitali per garantire l'apprendimento a distanza".

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del PON FESR Smart Class e saranno retribuite per un importo così di seguito specificato:

- totale ore 15 per un importo orario pari a € 24,55 al lordo degli oneri riflessi (lordo dipendente € 18,50) per un importo complessivo pari a € 368,25 al lordo degli oneri riflessi (€ 277,50 lordo dipendente) da imputare sul piano delle destinazioni A.03/03 "Smart Class Avviso 4878/2020" "Smart Class dispositivi digitali per garantire l'apprendimento a distanza" assunto nel Programma Annuale 2020 di questa scuola.

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo 20/07/2020 – 30/11/2020 e resa in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Natalia MORELLI

