



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel. 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137  
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138  
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137  
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138  
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138  
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel. 02/88447156 - Fax 02/88447157  
Milano - Tel. 02/88447202 - Fax 02/88447207  
Milano - Tel. 02/49484682 - Fax 02/84926491  
Milano – Tel. 02/88441472 - Fax 02/88441473  
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227  
Milano - Tel. 02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Pec: [miic8dw00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8dw00r@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)  
C.F.: 80126130154

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL CDI del 19.12.2019

Il giorno 19 Dicembre 2019 alle ore 18,15 nei locali dell' **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"** – Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO a seguito di regolare convocazione inviata il 10 Dicembre 2019 si è riunito il CDI per deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (seduta del 30/10/2019);
2. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (seduta del 09/12/2019);
3. Programma Annuale 2020 - delibera;
4. Criteri per le iscrizioni a.s. 2020/21 – delibera;
5. Nomina Organo di garanzia – delibera
6. Nomina Comitato di Valutazione – delibera
7. Revisione Regolamento d'Istituto – nomina commissione di lavoro;
8. Varie ed eventuali

Sono presenti i Consiglieri: Catello De Gregorio (Docente), Tiziana Gianola (Docente), Anna Rosa Mariani (Docente), Sara Brunori (Docente), Federica Carrara (Docente), Lorena Colombo (Docente), Daniele Veroni (Docente), Francesca Basili (Genitore), Simona D'Ascola (Genitore), Micaela Mambella (Genitore), Mariangela Marinelli (Genitore), Chiara Maugeri (Genitore), Jessica Moro (Genitore), Andrea Solzi (Genitore), Davide Suardi *dalle ore 18,35* (Genitore), Michelina Ippolito (A.T.A.)

Sono altresì presenti Natalia Morelli (D.S.) e Giuseppe Pettinato (D.S.G.A.)

Assenti giustificati: Claudia Francesca Carletti (Docente), Maria Antonuccio (A.T.A.)

Constatata la presenza del numero legale di partecipanti, la Vicepresidente Moro apre la riunione dando il benvenuto ai presenti e passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

#### **1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (seduta del 30/10/2019);**

Il verbale è approvato all'unanimità.

#### **2. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (seduta del 09/12/2019);**

Il verbale è approvato all'unanimità.

#### **3. Programma Annuale 2020 - delibera;**

Pettinato e Morelli illustrano nel dettaglio le principali voci del **"PROGRAMMA ANNUALE – MODELLO A 2020 – Esercizio Finanziario"** e della **"RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020"**, riferendo che gli stessi documenti sono stati altresì approvati senza rilievi dalla precedente Giunta Esecutiva.

Pettinato riferisce su alcune importanti novità.

Negli anni precedenti, per scelta del CDI, non erano stati radiati i residui attivi degli anni 2006 e 2007 in quanto dal 2007 i finanziamenti per le supplenze, precedentemente erogati dalle scuole con anticipi di cassa prelevati da altri fondi (Contributo Alunni e Fondo di Istituto), sono pagati direttamente dal Ministero Economia e Finanze. È stata ora versata alla scuola dal Ministero una quota di circa 77.000,00 €, compresa nella voce “Z – Disponibilità finanziarie da programmare” e nel nuovo anno tale quota (senza vincoli di destinazione) o parte della stessa potranno essere destinate per attività relative alla progettualità.

Il Collegio Docenti formulerà proposte di attività che saranno poi approvate nel CDI. L’argomento sarà messo all’ordine del giorno della prossima riunione CDI.

Pettinato precisa che tali attività non riferiscono ad interventi relativi alla sicurezza (es.: antincendio, staticità, impiantistica, etc.) poiché le stesse sono di competenza del Comune.

Si forniscono altresì delucidazioni su contributi delle famiglie per i progetti finanziati, sui progetti contenuti nei POF e PTOF, sui progetti “Trinity” sostenuto dal contributo volontario delle famiglie e “Madrelingua” sostenuto tramite bando.

Si evidenzia che per i progetti con importi fino a 1.000€ è possibile l’affidamento diretto mentre per quelli superiori è necessario un bando e questi ultimi sono tutti pubblicati.

Si sottolinea che tutte le convenzioni, anche se gratuite, sono regolamentate e siglate anche per motivi di sicurezza e assicurativi.

In merito al progetto GALDUS lo scorso anno è stato fatto un intervento per gli studenti e uno per le famiglie e quest’anno non verrà riproposto.

Il “Progetto Integrazione DVA” è sostenuto dai fondi del Comune per l’assistenza agli alunni diversamente abili. Il progetto è mantenuto anche per l’anno 2020 poiché, negli scopi di inclusività, ha avuto un positivo ritorno sulle classi intere.

De Gregorio riferisce che molti progetti nel passato sono stati sostenuti anche da fondi PON della Comunità Europea, evidenziandone i positivi ritorni ma al contempo l’eccessiva mole di lavoro burocratico necessaria per l’accesso a tali fondi. Altri progetti sono stati effettuati attraverso fondi da piattaforme specifiche per temi per macroarea e con attività svolte anche in orario extra scolastico.

In merito al “Progetto cucina” e alla possibilità di svilupparlo anche nella sede Dalmazia si sottolinea le necessità di adattamento strutturale e messa a norma delle aule didattiche e la disponibilità di personale dedicato al progetto.

Morelli evidenzia che sulla base dell’amministrazione trasparente tutto ciò che è deciso nella scuola è pubblicato sul sito.

Sul sito si apre un dibattito in merito ai documenti presenti e aggiornamenti.

Veroni nel sottolineare le complessità di gestione e mantenimento della banca dati attualmente presente, ribadisce la necessità di ricevere le opportune segnalazioni da ogni plesso e l’opportunità di avviare una “Commissione sito” composta da persone competenti in materia.

Emerge quindi la proposta di nominare per ciascun plesso un referente degli insegnanti e uno dei genitori incaricati per gli aggiornamenti documentali.

La verifica del sito sarà posta all’o.d.g. della prossima riunione CDI.

Ciò premesso, il **CONSIGLIO DI ISTITUTO** ascolti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l’art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;  
**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;  
**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 28/11/2019;  
**DATO ATTO** che i Revisori dei Conti in data 10/12/2019 con verbale n. 2019/005 hanno reso il parere positivo di competenza al Programma Annuale 2020;  
**VERIFICATO** che il Programma Annuale E.F. 2020 è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022, adottato con deliberazione consiliare n. 50 del 20/12/2018;  
**VISTO** il P.O.F. 2019/20 approvato con delibera n. 84 in data 30/10/2019;

con votazione:

- Presenti = n. 17 consiglieri
- Favorevoli = n. 16 consiglieri
- Contrari = n. 1 consigliere

#### ***DELIBERA (n. 06)***

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di stabilire il Fondo Economale delle Minute Spese da anticipare al D.S.G.A. nella misura di €1.000,00 secondo quanto già deliberato in data 06/03/2019 (del. n. 60)
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it) (sezione amministrazione trasparente).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **4. Criteri per le iscrizioni a.s. 2020/21 – delibera;**

Ippolito lascia la riunione alle ore 19,10.

Si richiedono chiarimenti in merito ai criteri di accoglienza e loro priorità e delucidazioni sulle modalità di verifica dei criteri stessi e modalità di formazione delle classi.

Si riferisce che rispetto al passato i criteri sono ora scritti e meglio formulati e, per la scuola primaria, una volta formate le classi l'assegnazione alle sezioni è effettuata a sorteggio alla presenza di un rappresentante di istituto. La formazione delle classi è effettuata da una commissione ed in particolare per la scuola primaria seguendo anche indicazioni provenienti dalla scuola dell'infanzia.

Dopo ampio dibattito, i criteri di accoglienza e formazione delle classi nelle scuole primarie e secondarie e di assegnazione degli alunni alle classi a indirizzo musicale, così come di seguito riportati, sono approvati all'unanimità.

#### ***DELIBERA (n. 07)***

#### ***CRITERI DI ACCOGLIENZA DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA Via Decorati Via Meleri Via Mezzofanti***

*Le richieste di iscrizione alla scuola saranno prese in considerazione in base ai seguenti criteri di priorità:*

- 1) appartenenza al bacino di utenza;*
- 2) gli alunni con fratelli/sorelle frequentanti l'I.C. via De Andreis (con priorità ai frequentanti lo stesso plesso), anche in uscita nell'anno scolastico in corso. Tale criterio non verrà accolto in assenza di segnalazione sulla domanda di iscrizione da parte della famiglia;*

3) impegni lavorativi continuativi e certificati dei genitori svolti nel bacino di utenza della scuola con certificazione del datore di lavoro o autocertificazione;

4) alunni residenti fuori bacino. Le domande di iscrizione degli alunni non appartenenti al bacino d'utenza della scuola saranno graduate secondo il criterio della distanza abitazione-scuola percorribile a piedi. La distanza viene stabilita fra l'indirizzo di residenza indicato dalla famiglia nella domanda di iscrizione e l'indirizzo dei plessi utilizzando l'applicativo web "Google maps".

In caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione per mancanza dei requisiti dei suddetti criteri, la domanda sarà inoltrata alla scuola indicata dalla famiglia in subordine nel modulo di iscrizione on-line.

In assenza di tale indicazione la domanda sarà indirizzata alla scuola di bacino di appartenenza.

## **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA**

### **Principi generali**

La formazione delle classi prime è un elemento strategico della Scuola in quanto determina le condizioni necessarie per creare un buon ambiente di apprendimento. A tal fine occorre formare classi omogenee tra le diverse sezioni, ma eterogenee al loro interno. L'assegnazione degli alunni alle classi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

### **Criteri**

- equa distribuzione fra maschi e femmine;

- equa distribuzione fra maschi e femmine nati nel primo, nel secondo semestre e anticipati;

- equa distribuzione di altri alunni con DVA;

- ripartizione degli alunni che non hanno frequentato la scuola dell'infanzia;

- suddivisione degli alunni con difficoltà di ordine psicofisico/relazionale raccolte dalle segnalazioni del Servizio Neuropsichiatria Infantile, famiglia o servizi sociali;

- equa ripartizione di alunni NAI (neo arrivati in Italia);

- formazione di classi equilibrate tenendo conto delle informazioni desunte dai colloqui e/o dalla documentazione inviata dalla scuola dell'Infanzia;

Nella formazione delle classi il dirigente scolastico terrà inoltre conto di elementi e informazioni desunti da colloqui e/o documentazione inviata dalla scuola dell'infanzia con segnalazione di eventuali incompatibilità.

Altresì il Dirigente Scolastico potrà tenere conto di eventuali altre situazioni particolari di cui venisse a conoscenza in modo riservato.

### **Procedura di assegnazione degli alunni alle sezioni.**

Una volta determinati i gruppi classe in base all'applicazione dei suddetti criteri, per ciascun gruppo si procederà al sorteggio per l'assegnazione alla sezione.

Il sorteggio verrà effettuato alla presenza del dirigente scolastico, di un genitore del Consiglio di Istituto, del referente della Commissione continuità in una seduta pubblica, la cui data verrà comunicata all'albo/web della scuola.

## **CRITERI DI ACCOGLIENZA DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Le richieste di iscrizione alla scuola saranno prese in considerazione in base ai seguenti criteri di priorità.

Fanno eccezione gli alunni che superano il test attitudinale con punteggio utile all'inserimento nell'indirizzo musicale.

1) Gli alunni provenienti dalle scuole primarie dell'Istituto;

2) appartenenza al bacino di utenza;

3) gli alunni con fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo De Andreis (con priorità ai frequentanti lo stesso plesso), anche in uscita nell'anno scolastico in corso.

Tale criterio non verrà accolto in assenza di segnalazione sulla domanda di iscrizione da parte della famiglia;

4) impegni lavorativi continuativi e certificati dei genitori svolti nel bacino di utenza della scuola con certificazione del datore di lavoro o autocertificazione;

5) alunni residenti fuori bacino. Le domande di iscrizione degli alunni non appartenenti al bacino d'utenza della scuola saranno graduate secondo il criterio della distanza abitazione-scuola percorribile a piedi. La distanza viene stabilita fra l'indirizzo di residenza indicato dalla famiglia nella domanda di iscrizione e l'indirizzo del plesso utilizzando l'applicativo web "Google maps".

In caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione per mancanza dei requisiti dei suddetti criteri, la domanda sarà inoltrata alla scuola indicata dalla famiglia in subordine nel modulo di iscrizione on-line.

In assenza di tale indicazione la domanda sarà indirizzata alla scuola di bacino di appartenenza.

## **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### ***Principi generali***

La formazione delle classi prime è un elemento strategico della Scuola in quanto garantisce le pari opportunità e determina le condizioni necessarie per creare un buon ambiente di apprendimento.

L'assegnazione degli alunni alle classi deve avvenire perciò nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. A tal fine le classi prime verranno formate secondo criteri che garantiscano l'eterogeneità al loro interno e l'omogeneità fra le diverse sezioni, in particolare fra le sezioni accoppiate appartenenti allo stesso curriculum.

### ***Criteri***

- equa distribuzione fra maschi e femmine;
- equa distribuzione tra i livelli di valutazione (10, 9, 8, 7, 6, 5) conseguiti al termine del I quadrimestre della classe quinta della scuola primaria secondo la media dei voti;
- equa distribuzione di altri alunni diversamente abili;
- equa distribuzione di altri alunni con DSA;
- equa distribuzione casi con BES relativi a segnalazioni del Servizio Neuropsichiatria Infantile;
- equa ripartizione di alunni NAI (neo arrivati in Italia).

I criteri saranno applicati compatibilmente con la scelta effettuata dalle famiglie all'atto dell'iscrizione *on line* che non potrà essere modificata al momento di perfezionamento dell'iscrizione, dopo la conclusione della scuola primaria.

Nella formazione delle classi il dirigente scolastico terrà inoltre conto di elementi e informazioni desunti da colloqui e/o documentazione inviata dalla scuola primaria con segnalazione di eventuali incompatibilità. Altresì il Dirigente Scolastico potrà tenere conto di eventuali altre situazioni particolari di cui venisse a conoscenza in modo riservato.

### ***Procedura di assegnazione degli alunni ai percorsi e alle sezioni.***

Attraverso la procedura di iscrizione *on line* i genitori devono indicare tre opzioni a scelta.

L'assegnazione a una delle tre opzioni scelte verrà effettuata subordinatamente alla necessità di garantire la formazione di gruppi classe equi-eterogenei e nel caso di esubero si seguiranno i criteri di priorità, definiti nell'accoglienza delle domande d'iscrizione.

Nel caso in cui la domanda fosse compilata in modo incompleto (una sola opzione o due opzioni) o errato (più di tre opzioni) la commissione per la formazione delle classi attribuirà d'ufficio il percorso, esclusivamente nel rispetto del principio generale di equiterogeneità.

## **ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI A INDIRIZZO MUSICALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DE ANDREIS"**

Per essere ammessi alla classe a ordinamento musicale gli alunni devono preventivamente sostenere un test orientativo - attitudinale che serve a valutare le attitudini musicali.

Per affrontare le prove non è necessario saper suonare uno strumento musicale.

La Commissione di valutazione è composta dai docenti di strumento e da un docente di Educazione Musicale ed è presieduta dal Dirigente Scolastico.

Il test si articola in tre prove attitudinali e in un colloquio al fine di valutare l'interesse e la motivazione del candidato allo studio dello strumento.

PROVA RITMICA	L'alunno ripete semplici ritmi proposti dall'insegnante	Per valutare la precisione e la capacità di memorizzazione	Per ciascuna delle prove viene assegnato un punteggio da 0 a 5.
PROVA D'INTONAZIONE	L'alunno ripete, cantando, semplici melodie proposte dall'insegnante	Per valutare la qualità dell'intonazione e la capacità di memorizzazione	
PROVA ATTITUDINALE PER GLI STRUMENTI PRESCELTI	L'alunno sperimenta nella pratica gli strumenti prescelti	Per valutare l'attitudine fisica allo strumento prescelto e la capacità di coordinazione motoria	
COLLOQUIO MOTIVAZIONALE IN RELAZIONE ALLO STRUMENTO SCELTO	I docenti parlano con il candidato per conoscere il suo reale interesse allo studio dello strumento. In quest'ambito, il candidato che avesse già studiato uno strumento, può, a sua scelta, eseguire un breve brano per fornire un ulteriore elemento di conoscenza. Tale esecuzione non ha una specifica valutazione.	Per valutare la motivazione allo studio dello strumento	Viene attribuito un ulteriore punto. Tutti i candidati possono ottenere questo punteggio a prescindere da conoscenze pregresse e da eventuali esecuzioni strumentali in sede di test.

Il test ha una durata complessiva di 10/15 minuti al termine del quale la commissione valuta il candidato. Al termine di tutte le prove individuali viene stilata la graduatoria generale di merito. Sulla base di questa vengono formati i gruppi di strumento.

La Commissione viene divisa in due Sottocommissione:

1° **Sottocommissione** Plesso di Via De Andreis

2° **Sottocommissione** Plesso di Via Dalmazia

## 5. Nomina Organo di garanzia – delibera

L'Organo di Garanzia è una commissione della scuola secondaria formata da un docente e due genitori. All'Organo i genitori degli alunni possono appellarsi nel momento in cui vengono date sanzioni disciplinari ritenute non adeguate all'infrazione.

Sono nominati membri dell'Organo di garanzia Tiziana Gianola in rappresentanza dei Docenti, Simona D'Ascola e Jessica Moro in rappresentanza dei Genitori

**DELIBERA (n. 08)**

## 6. Nomina Comitato di Valutazione – delibera

Il Comitato di Valutazione con i genitori si occupa di definire i criteri per l'accesso al bonus docenti.

Il Comitato di Valutazione senza i genitori valuta i docenti.

Sono nominati membri del Comitato di Valutazione Catello De Gregorio in rappresentanza dei Docenti e Cinzia Sgarlata e Micaela Mambella in rappresentanza dei Genitori

**DELIBERA (n. 09)**

## 7. Revisione Regolamento d'Istituto – nomina commissione di lavoro;

Sono nominati membri della Commissione di lavoro Francesca Basili in rappresentanza della scuola primaria e Davide Suardi in rappresentanza della scuola secondaria.

## 8. Varie ed eventuali

Nessuna.

Nessun'altro prendendo la parola il Presidente chiude la riunione alle ore 19,35.

IL SEGRETARIO DEL C.D.I.  
(Sig. Andrea SOLZI)

IL PRESIDENTE DEL C.D.I.  
(Sig. Davide SUARDI)

\*\*\*