



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel. 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137  
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138  
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137  
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138  
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138  
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel. 02/88447156 - Fax 02/88447157  
Milano - Tel. 02/88447202 - Fax 02/88447207  
Milano - Tel. 02/49484682 - Fax 02/84926491  
Milano – Tel. 02/88441472 - Fax 02/88441473  
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227  
Milano - Tel. 02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Pec: [miic8dw00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8dw00r@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)  
C.F.: 80126130154

Milano, 3 Maggio 2020

### - Ai componenti il Consiglio di Istituto:

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| - Dott.ssa Natalia Morelli        | - D.S.     |
| - Prof. Catello De Gregorio       | - Docente  |
| - Prof.ssa Tiziana Gianola        | - Docente  |
| - Prof.ssa Anna Rosa Mariani      | - Docente  |
| - Ins. Sara Brunori               | - Docente  |
| - Ins. Claudia Francesca Carletti | - Docente  |
| - Ins. Federica Carrara           | - Docente  |
| - Ins. Lorena Colombo             | - Docente  |
| - Prof. Daniele Veroni            | - Docente  |
| - Sig.ra Francesca Basili         | - Genitore |
| - Sig. Simona D'Ascola            | - Genitore |
| - Sig.ra Micaela Mambella         | - Genitore |
| - Sig. Mariangela Marinelli       | - Genitore |
| - Sig.ra Chiara Maugeri           | - Genitore |
| - Sig.ra Jessica Moro             | - Genitore |
| - Sig. Andrea Solzi               | - Genitore |
| - Sig. Davide Suardi              | - Genitore |
| - Sig.ra Maria Antonuccio         | - A.T.A.   |
| - Sig.ra Michelina Ippolito       | - A.T.A.   |
| - All'ALBO                        | - SEDE     |
| - Agli ATTI                       | - SEDE     |

**OGGETTO: Verbale Consiglio di Istituto 24 Aprile 2020**

### VERBALE CDI 24.04.2020

Il giorno 24 Aprile 2020 alle ore 20,00 in modalità videoconferenza, a seguito di regolare convocazione inviata il 20 Aprile, si è riunito il CDI per deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente- delibera;
- 2) Approvazione Progetto PON Smart in classe-delibera;
- 3) Approvazione Regolamento organi collegiali in videoconferenza -delibera;
- 4) Integrazione Regolamento DAD: modalità di comunicazione scuola-famiglia; attività di educazione fisica e attività pratiche in DAD; uso di zoom; comunicazione mancata consegna compiti; nuove funzionalità gsuite per la sicurezza- delibera.
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti i Consiglieri: Catello De Gregorio (Docente), Tiziana Gianola (Docente), Anna Rosa Mariani (Docente), Sara Brunori (Docente), Claudia Francesca Carletti (Docente), Federica Carrara (Docente), Lorena Colombo (Docente), Daniele Veroni (Docente), Francesca Basili (Genitore), Simona D'Ascola (Genitore), Micaela Mambella (Genitore), Mariangela Marinelli (Genitore), Chiara Maugeri (Genitore),

Jessica Moro (Genitore), Andrea Solzi (Genitore), Davide Suardi (Genitore), Maria Antonuccio (A.T.A.), Michelina Ippolito (A.T.A.)

Sono altresì presenti Natalia Morelli (D.S.) e Giuseppe Pettinato (D.S.G.A.)

Constatata la presenza del numero legale di partecipanti, il Presidente apre la riunione dando il benvenuto ai presenti e passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente – delibera;**

Dopo alcune delucidazioni sulle comunicazioni intercorse con l'Assessore Galimberti, il verbale della seduta precedente (06/04/2020) è approvato con 17 voti favorevoli e 2 contrari.

***DELIBERA (n. 13)***

### **2. Approvazione Progetto PON Smart in classe – delibera;**

La preside riferisce che il 17 aprile è stato pubblicato con prot. n. 4878 l'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”.

Tale Avviso PON, come altri recenti provvedimenti del Ministero, è finalizzato a dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di device da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d'uso gratuito agli alunni che ne siano sprovvisti, al fine di garantire la didattica a distanza e il diritto allo studio.

La scuola attraverso il progetto, che prevede un finanziamento di 13.000.000€, propone l'acquisto di 26 PC Laptop (Notebook) tipo NB 2IN 11.6” 4GB/128GB RUGGED/TOUCH/PEN WIN10PRO e 3 PC Laptop (Notebook) tipo NOTEBOOK 15,6” I3 8GB/256SSD DVD-RW WIN10PRO.

Se il Progetto verrà approvato si riuscirà a dotare gli alunni, che si trovano in situazioni di disagio socioeconomico, di strumentazioni tecnologiche per seguire la didattica a distanza.

Al momento, grazie anche al contributo dei Comitati e delle Associazioni dei genitori, sono stati consegnati 50 notebook agli alunni dell'Istituto, portati a domicilio dai carabinieri.

La Preside ringrazia tutti coloro che hanno contribuito a raggiungere tale obiettivo ed in particolare i Proff. Veroni, De Gregorio, Ippolito e il DSGA Pettinato per la predisposizione e configurazione dei notebook.

Il CDI approva all'unanimità.

***DELIBERA (n. 14)***

### **3. Approvazione Regolamento organi collegiali in videoconferenza -delibera;**

Il CDI approva all'unanimità il Regolamento organi collegiali in videoconferenza.

***DELIBERA (n. 15)***

### **4. Integrazione Regolamento DAD: modalità di comunicazione scuola-famiglia; attività di educazione fisica e attività pratiche in DAD; uso di zoom; comunicazione mancata consegna compiti; nuove funzionalità gsuite per la sicurezza - delibera.**

La Preside riassume i contenuti delle integrazioni al Regolamento DAD evidenziando che attualmente sussiste un'unica criticità operativa riferita al punto 3) *Attività fisiche e pratiche in DAD*.

Nel merito sottolinea che sia il broker assicurativo della scuola che l'INAIL hanno riferito che, a causa di un vuoto legislativo, non è possibile garantire una copertura assicurativa nel caso eventuali infortuni che potrebbero occorrere durante lo svolgimento di attività fisiche e pratiche al di fuori dei locali scolastici.

Su tali basi le attività pratiche sono pertanto al momento sospese e verranno svolte solo attività teoriche.

La Preside sottolinea poi che non è consentito l'utilizzo della piattaforma G-suite con le credenziali degli alunni per lo svolgimento di attività extra scolastiche.

Nel merito di ZOOM, la Preside riferisce che attualmente è ancora consentito l'utilizzo di questo strumento per la DAD ma gradatamente tutte le classi dovranno convergere verso la piattaforma G-suite.

Con riferimento alle tempistiche di consegna dei compiti assegnati agli alunni, i docenti evidenziano che il riferimento è il RE. Sullo stesso dovrebbero essere indicati gli argomenti di studio e la restituzione dei compiti scritti caricati su classroom.

Resta intesa l'elasticità dei docenti su eventuali ritardi e al contempo il loro immediato intervento nei casi di recidività.

Il CDI approva all'unanimità il documento Integrazione Regolamento DAD

### ***DELIBERA (n. 16)***

#### **5. Varie ed eventuali.**

La Preside riferisce che:

- è stato riattivato lo sportello psicologico. Sul sito della scuola sono riportati indicazioni e contatti per il suo utilizzo;
- sul sito sono indicati altresì i contatti per assistenza tecnica alle famiglie per l'utilizzo delle piattaforme per la DAD;
- sul sito saranno disponibili a breve i risultati dell'indagine sulla DAD. Per la stessa evidenza la scarsa partecipazione al sondaggio da parte dei genitori, con una partecipazione che non raggiunge neanche la metà della popolazione scolastica;
- per le attività estive a breve incontrerà gli assessori all'istruzione per valutare lo sviluppo di possibili iniziative.

In chiusura la Preside ringrazia tutte le associazioni attive nelle diverse scuole per il supporto e le donazioni dei dispositivi tecnologici ricevuti a supporto della DAD.

Il Presidente chiude la riunione alle ore 21,15

IL SEGRETARIO DEL C.D.I.  
(Sig. Andrea SOLZI)

IL PRESIDENTE DEL C.D.I.  
(Sig. Davide SUARDI)

\*\*\*