



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 MILANO**

**Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157**

Scuola Secondaria I Grado – Via De Andreis, 10 – Tel. 0288447156 - Fax 0288447157

Scuola Secondaria I Grado "F. D'Assisi" – Via Dalmazia n. 4 – Tel. 0288447202 - Fax 0288447207

Scuola Primaria – Via Decorati al Valor Civile n. 10 – Tel. 0288441472– Fax 0288441473

Scuola Primaria di Via Geremia Meleri n. 14- Tel. 0288447226 – Fax 0288447227

Scuola Primaria – Via Mezzofanti, 23 – Tel. 0288447140 - Fax 0288447145

Scuola Primaria – Viale Corsica, 8 – Tel. 0236636154 - Fax 027496666

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilanoedu.it](http://www.icdeandreismilanoedu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Prot. n° (vedasi signature)

Milano, 06/11/2020

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto:

D.P.I. (Mascherine FFP2 + Camici monouso lavabili + Guanti monouso) + detergenti a base alcolica – da ml. 750 con spruzzino, per prevenzione Covid-19 - CIG: **Z9C2F1EA38**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:**

Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
il D.Lgs. 50/2016 -Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
l'art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
l'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
che, ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) n. Z9C2F1EA38;
il D.I. n. 129/2018, "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/06/2020;
Il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019;
la necessità di provvedere all'acquisto di D.P.I. (Mascherine FFP2 + Camicie monouso lavabili + Guanti monouso) + detergenti a base alcolica – da ml. 750 con spruzzino, da fornire al personale ATA e Docente della Scuola secondo le indicazioni impartite dall'RSPP nel Documento di Prevenzione da contagio SARS-19 (c.d. Covid-19);
che per il quasi esaurimento delle scorte in dotazione si ravvisa la necessità di un nuovo acquisto;
che il D.S.G.A. ha relazionato in merito all'acquisto di detto materiale dalla Società B.E.C.A.M di Capello Andreina & C. s.a.s., ditta già fornitrice in passato di altro materiale (DPI in modo particolare);
che la Società B.E.C.A.M di Capello Andreina & C. s.a.s. ha fornito apposito preventivo di spesa per l'acquisto del materiale di cui trattasi;
che la spesa complessiva per la fornitura del materiale di cui sopra ammonta ad € 1.039,50 IVA e trasporto compresi;
che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo Progetto A1 – Funzionamento Amministrativo - del Bilancio dell'Istituto;

#### **DATO ATTO CHE :**

è stata verificata la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_24187773;
nel relativo ordine-contratto saranno definite le modalità di erogazione della fornitura; le modalità di fatturazione; le responsabilità contrattuali; le ipotesi di risoluzione del contratto le penali riguardanti i ritardi e/o gli inadempimenti delle prestazioni);
la forma del contratto sarà quella dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle citate Linee Guida dell'ANAC al paragrafo 4 lett. D);
per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dalla lettera b) del co. 10 del citato art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

## DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di affidare direttamente all'impresa B.E.C.A.M di Capello Andreina & C. s.a.s. – Via P. Giovanni XXIII°, 9 – MISSAGLIA (LC) - C.F. e P.IVA n. 04754910158, la fornitura del seguente materiale di consumo:

Descrizione materiale	Quantità
Mascherine FFP2 pieghevoli certificate INAIL	<b>50</b>
Guanti Monouso in lattice – cf. da 100 pz. Misura M	<b>10</b>
Guanti monouso in Vinile – cf. da 100 pz. Misura M	<b>10</b>
Guanti monouso in Vinile – cf. da 100 pz. Misura L	<b>5</b>
Camice monouso lavabile	<b>50</b>
Detergente a base alcolica – da ML. 750 con spruzzino, per pulizia piani cattedre, banchi, sedie, ecc.	<b>100</b>

- da fornire al personale Docente ed ATA della Scuola secondo le indicazioni impartite dall'RSPP nel Documento di Prevenzione da contagio SARS-19 (c.d. Covid-19), per l'importo di Euro 1.039,50 (€ Milletrantatrive/50) IVA inclusa sui beni ove prevista;
- 3) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.039,50, IVA inclusa, a carico del PA 2020 – Progetto A1, che presenta la necessaria disponibilità;
  - 4) di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - 5) di evidenziare il CIG: **Z9C2F1EA38** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
  - 6) di individuare, come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
  - 7) di delegare il D.S.G.A. all'acquisto dei beni di cui trattasi tramite la piattaforma "www.acquistinretepa.it", per il quale lo stesso è abilitato;
  - 8) l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare i beni entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione dell'Ordine tramite la piattaforma Me.Pa. presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
  - 9) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1.039,50, IVA compresa, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
  - 10) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Antonella PARI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa