



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

Scuola Secondaria I Grado – Via De Andreis, 10 – Tel. 0288447156 - Fax 0288447157

Scuola Secondaria I Grado "F. D'Assisi" – Via Dalmazia n. 4 – Tel. 0288447202 - Fax 0288447207

Scuola Primaria – Via Decorati al Valor Civile n. 10 – Tel. 0288441472– Fax 0288441473

Scuola Primaria di Via Geremia Meleri n. 14- Tel. 0288447226 – Fax 0288447227

Scuola Primaria – Via Mezzofanti, 23 – Tel. 0288447140 - Fax 0288447145

Scuola Primaria – Viale Corsica, 8 – Tel. 0236636154 - Fax 027496666

E-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Web: www.icdeandreismilanoedu.it

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Prot. n° (vedasi signature)

Milano, 14/01/2021

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto:

Toner per stampanti in dotazione alla Segreteria e alla presidenza di Via L. De Andreis n. 10

CIG: **Z9830308D1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

| |
|--|
| Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59; |
| Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.; |
| La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii; |
| l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato; |
| il D.Lgs. 50/2016 -Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. |
| l'art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza"; |
| l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte". |
| l'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"; |

| |
|--|
| le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari; |
| che, ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) n. Z9830308D1 ; |
| il D.I. n. 129/2018, "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; |
| il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/06/2020; |
| il Programma Annuale 202a, in attesa di approvazione da parte del Consiglio di Istituto |
| la necessità di provvedere all'acquisto di Materiali di consumo (Toner per stampanti in dotazione alla segreteria di Via Luigi De Andreis n. 10) |
| che lo scorte sono esaurite e l'acquisto è urgente; |
| che il D.S.G.A. ha relazionato in merito all'acquisto di detto materiale dalla Società GECAL S.p.A. – Via T. Edison, 18 – 20037 PADERNO DUGNANO (MI), anche seguendo il criterio della rotazione delle ditte fornitrici di materiali analoghi a quelli di cui alla presente determina; |
| la Ditta in esame risulta regolarmente inserita sulla piattaforma Me.Pa. |
| che la Società GECAL S.p.A ha fornito apposito preventivo di spesa per l'acquisto del materiale di cui trattasi (rif. e-mail del 14/01/2020); |
| che la spesa complessiva per la fornitura del materiale di cui sopra ammonta ad € 288,71 IVA compresa, |
| che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001; |
| la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502; |
| che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo Progetto A1 – Funzionamento Amministrativo - del Bilancio dell'Istituto; |

DATO ATTO CHE :

| |
|---|
| è stata verificata la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_24139826; |
| nel relativo ordine-contratto saranno definite le modalità di erogazione della fornitura; le modalità di fatturazione; le responsabilità contrattuali; le ipotesi di risoluzione del contratto le penali riguardanti i ritardi e/o gli inadempimenti delle prestazioni); |
| la forma del contratto sarà quella dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle citate Linee Guida dell'ANAC al paragrafo 4 lett. D); |
| per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dalla lettera b) del co. 10 del citato art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016; |
| in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010; |
| il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico; |

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di affidare direttamente all'impresa GECAL S.p.a. – Via Tommaso Edison, 18 – 20037 Paderno Dugnano (MI) - C.F. 08551090155 e P.IVA n. 00913110961, la fornitura del seguente materiale di consumo:

| Descrizione materiale | Quantità |
|---|----------|
| TONER per Stampante LEXMARK MS310/MS312 | 1 |
| Cartuccia/Toner per Stampante HP OFFICEJET PRO 7720 - Nero – Cod. Produttore 953 XL | 2 |
| Cartuccia/Toner per Stampante HP OFFICEJET PRO 7720 - Giallo – Cod. Produttore 953 XL | 2 |
| Cartuccia/Toner per Stampante HP OFFICEJET PRO 7720 - Magenta – Cod. Produttore 953 XL | 2 |
| Cartuccia/Toner per Stampante HP OFFICEJET PRO 7720 - Ciano – Cod. Produttore 953 XL | 2 |

da fornire utilizzare nella segreteria di Via luigi De Andreis n. 10 (rif. e-mail di oggi 14/01/2021), per l'importo di Euro 288,71 (€ Duecentottantotto/71 compresa IVA);

- 3) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 288,71, IVA inclusa, a carico del PA 2021 – Progetto A1, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) di evidenziare il CIG: **Z9830308D1** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) di individuare, come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di delegare il D.S.G.A. all'acquisto dei beni di cui trattasi tramite la piattaforma "www.acquistinretepa.it", per il quale lo stesso è abilitato;
- 8) l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare i beni entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione dell'ordine tramite la piattaforma Me.Pa. presente sul sito www.acquistinretepa.it;
- 9) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 288,71, IVA compresa, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- 10) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Natalia MORELLI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa