



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

Scuola Secondaria I Grado – Via De Andreis, 10 – Tel. 0288447156 - Fax 0288447157

Scuola Secondaria I Grado "F. D'Assisi" – Via Dalmazia n. 4 – Tel. 0288447202 - Fax 0288447207

Scuola Primaria – Via Decorati al Valor Civile n. 10 – Tel. 0288441472– Fax 0288441473

Scuola Primaria di Via Geremia Meleri n. 14- Tel. 0288447226 – Fax 0288447227

Scuola Primaria – Via Mezzofanti, 23 – Tel. 0288447140 - Fax 0288447145

Scuola Primaria – Viale Corsica, 8 – Tel. 0236636154 - Fax 027496666

E-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Web: www.icdeandreamilano.edu.it

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Prot. n° (vedasi signature)

Milano, 19/04/2021

Oggetto: Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per attuazione corso di formazione e supporto per le procedure correlate all'utilizzo dell'applicativo "Passweb" in materia di Pensioni, TFS e TFR, destinato al personale della Segreteria - a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RILEVATA** l'utilità di approfondire le competenze necessarie in merito alle tematiche pensionistiche e di Buonuscita;
- RAVVISATA** la necessità di formare il personale della Segreteria sulle tematiche pensionistiche e di buonuscita previo l'utilizzo dell'applicativo Passweb dell'INPS;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento in materia di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'articolo 36, comma 2 – lettera a) – del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 36 del 28/10/2020 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'anno scolastico 2019/2022;
- LETTE** le linee guide n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", di cui alla delibera ANACn. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** l'articolo 46 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in vigore dal 17/11/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il regolamento interno delle attività negoziali, approvato con delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 03/06/2020;
- TENUTO CONTO** che le convenzioni quadro della CONSIP non prevedono servizi oggetto della presente determina a contrarre

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1.** di autorizzare, nelle more dell'approvazione del programma annuale 2021, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto al Sig. TROTTA GIOVANNI, nato a Policoro (MT) il 11/09/1972, dipendente interno all'Amministrazione Statale c/o altra scuola, per l'effettuazione del corso di formazione (con consulenza telefonica all'occorrenza) sulle tematiche di cui all'oggetto della presente determina, per un totale complessivo di ore 12. Il costo complessivo ammonta ad € 495,84 (Lordo Dipendente) + € 42,15 per IRPA a carico Amministrazione;
- 2.** di autorizzare la spesa complessiva di € 537,99 da imputare sull'aggregato P04 dell'esercizio finanziario 2021, che presenta l'effettiva disponibilità;
- 3.** di disporre che il pagamento verrà effettuato al termine delle previste ore di formazione e consulenza telefonica;
- 4.** di assegnare il provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Giuseppe Pettinato;
- 5.** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Natalia Morelli;
- 6.** di pubblicare copia della presente determinazione all'albo on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito web: www.icsdeandreimilano.edu.it.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Natalia MORELLI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa