



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"**

**Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO**  
**Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157**

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137  
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138  
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137  
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138  
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138  
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157  
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207  
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/84926491  
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473  
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227  
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Pec: [miic8dw00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8dw00r@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

C.F.: 80126130154

PROT. vedi segnatura

Milano, 21/06/2021

**ALL'ALBO**

**ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**AGLI ATTI**

**DETERMINA A CONTRARRE PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE (5 UNITA') PER ATTIVITA' PIANO ESTATE 2021 – ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA– LABORATORIO INGLESE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**Visto** gli artt. 32, c. 2 e 36, c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”;

**Visto** l’articolo 11 del decreto legislativo n. 163/06 che, al secondo comma, recita “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti ...”.

**Visto** il D.I. 129/2018, recante il “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Viste** le Linee Guida ANAC n.4;

**Visto** l’art. 1, c.130 della L145/2018 che modifica l’art. 1, c. 450 della L.296/2006, in materia di esenzione dall’obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione e che recita *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all' articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [Omissis] Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento;*

**Vista** la Delibera del consiglio di Istituto DEL 04-02-2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n.22 del 03/06/2020 con cui il Consiglio di Istituto ha elevato il limite per l’affidamento diretto a 39.999,99

**Visto** il regolamento Attività Negoziali approvato dal Consiglio di Istituto il 03/06/2020 con delibera n. 22;

**Visto** il PTOF aggiornato dal Collegio dei docenti;

**Vista** la delibera di approvazione del PTOF del Consiglio di Istituto;

**Vista** la seduta del Collegio docenti del 17/05/2021;

**Vista** la seduta del Consiglio d'Istituto del 21/05/2021;

**Accertata** la necessità di procedere alla selezione di personale interno da destinare alle attività inerenti al Piano Estate 2021

**Considerato** che il fine pubblico da perseguire è quello di organizzare e gestire iniziative per rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali di studentesse e studenti per recuperare la socialità almeno in parte perduta ed accompagnarli al nuovo anno scolastico.

**Considerato** che per la realizzazione della suddetta azione è necessario reperire e selezionare personale esperto;

**Ritenuto** di poter reperire le professionalità necessarie tra il personale interno dell'Istituzione scolastica

**Visto** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19

**Visto** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020

**Accertata** la copertura finanziaria ai fini della acquisizione del sopra citato servizio;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

le motivazioni su esposte fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### **Art. 2**

Di dare avvio alla procedura selettiva in oggetto mediante avviso pubblico reso noto e pubblicato sul sito della scuola per n. 5 unità per il Laboratorio di Inglese. La selezione è rivolta in subordine:

- a) Al personale interno alla istituzione scolastica;

- b) Al personale di altra istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";
- c) al personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- d) a soggetti privati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

### Art. 3

Per il servizio in oggetto il corrispettivo massimo impegnato da questa Amministrazione è di 696,60 Euro, pari a 46,44 Euro l'ora Lordo Stato, onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che della amministrazione, da liquidare al termine delle attività.

### Art. 4

Di affidare l'incarico sulla base della valutazione riportata in riferimento ai due parametri culturali e professionali indicati nella seguente tabella

<b>Criteri di selezione</b>	<b>Punteggi</b>
<b>Titoli culturali max 15 punti</b>	
Laurea triennale in Lingua e Letteratura Inglese	1 punto
Laurea triennale in Lingua e Letteratura Inglese con lode	2 punto
Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Lingua e Letteratura Inglese:	
• Voto fino a 105	1 punto
• Voto da 106 a 110	2 punto
• Voto 110 e lode	3 punto
Abilitazione all'insegnamento	6 punti
Corsi di formazione/Master pertinenti (1.5 punti per corso, massimo quattro corsi/Master)	Max 6 punti
<b>TITOLI PROFESSIONALI max 10 punti</b>	
Analoghe esperienze presso altre Istituzioni Scolastiche (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti

Docente corsi di lingua con rilascio di certificazione linguistica coerenti con la professionalità richiesta Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO max 10 punti</b>	
Servizio a tempo indeterminato/determinato nell'ordine di scuola cui il progetto si rivolge (1 punto per ogni anno di servizio)	Max 5 punti
Servizio a tempo indeterminato/determinato in altro ordine di scuola cui il progetto si rivolge (0,5 per ogni anno di servizio)	Max 5 punti

#### **Art. 5**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante lettera formale o mediante contratto di prestazione occasionale.

I moduli del laboratorio di Inglese verranno attivati a fronte di almeno 10 partecipanti.

#### **Art. 6**

Di dare mandato al DSGA di provvedere a tutti gli adempimenti amministrativo - contabili concernenti la procedura

#### **Art.7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Natalia Morelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Natalia Morelli  
*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*