



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO
Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/84926491
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreismilano.edu.it

C.F.: 80126130154

PROT. vedi segnatura

Milano, 21/06/2021

ALL'ALBO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

DETERMINA A CONTRARRE PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE (5 UNITA') PER ATTIVITA' PIANO ESTATE 2021 – ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA– LABORATORIO CODING

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

Visto gli artt. 32, c. 2 e 36, c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”;

Visto l’articolo 11 del decreto legislativo n. 163/06 che, al secondo comma, recita “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti ...”.

Visto il D.I. 129/2018, recante il “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Viste le Linee Guida ANAC n.4;

Visto l’art. 1, c.130 della L145/2018 che modifica l’art. 1, c. 450 della L.296/2006, in materia di esenzione dall’obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione e che recita *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all' articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [Omissis] Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento;*

Vista la Delibera del consiglio di Istituto DEL 04-02-2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n.22 del 03/06/2020 con cui il Consiglio di Istituto ha elevato il limite per l’affidamento diretto a 39.999,99

Visto il regolamento Attività Negoziali approvato dal Consiglio di Istituto il 03/06/2020 con delibera n. 22;

Visto il PTOF aggiornato dal Collegio dei docenti;

Vista la delibera di approvazione del PTOF del Consiglio di Istituto;

Vista la seduta del Collegio docenti del 17/05/2021;

Vista la seduta del Consiglio d'Istituto del 21/05/2021;

Accertata la necessità di procedere alla selezione di personale interno da destinare alle attività inerenti al Piano Estate 2021

Considerato che il fine pubblico da perseguire è quello di organizzare e gestire iniziative per rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali di studentesse e studenti per recuperare la socialità almeno in parte perduta ed accompagnarli al nuovo anno scolastico.

Considerato che per la realizzazione della suddetta azione è necessario reperire e selezionare personale esperto;

Ritenuto di poter reperire le professionalità necessarie tra il personale interno dell'Istituzione scolastica

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19

Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020

Accertata la copertura finanziaria ai fini della acquisizione del sopra citato servizio;

DETERMINA

Art. 1

le motivazioni su esposte fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

Di dare avvio alla procedura selettiva in oggetto mediante avviso pubblico reso noto e pubblicato sul sito della scuola per n. 5 unità per il Laboratorio di coding. La selezione è rivolta in subordine:

- a) Al personale interno alla istituzione scolastica;
- b) Al personale di altra istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";

- c) al personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- d) a soggetti privati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Art. 3

Per il servizio in oggetto il corrispettivo massimo impegnato da questa Amministrazione è di 696,60 Euro, pari a 46,44 Euro l'ora Lordo Stato, onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che della amministrazione, da liquidare al termine delle attività.

Art. 4

Di affidare l'incarico sulla base della valutazione riportata in riferimento ai due parametri culturali e professionali indicati nella seguente tabella

Criteri di selezione	Punteggi
Titoli culturali max 15 punti	
Laurea triennale in discipline scientifiche	1 punto
Laurea triennale in discipline scientifiche con lode	2 punto
Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento materie scientifiche	
• Voto fino a 105	1 punto
• Voto da 106 a 110	2 punto
• Voto 110 e lode	3 punto
Abilitazione all'insegnamento	6 punti
Corsi di formazione/Master pertinenti (1.5 punti per corso, massimo quattro corsi/Master)	Max 6 punti
TITOLI PROFESSIONALI max 10 punti	
Analoghe esperienze presso altre Istituzioni Scolastiche (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Precedenti esperienze lavorative della durata minima di 12 mesi come programmatore Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 punti

TITOLI DI SERVIZIO max 10 punti	
Servizio a tempo indeterminato/determinato nell'ordine di scuola cui il progetto si rivolge (1 punto per ogni anno di servizio)	Max 5 punti
Servizio a tempo indeterminato/determinato in altro ordine di scuola cui il progetto si rivolge (0,5 per ogni anno di servizio)	Max 5 punti

Art. 5

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante lettera formale o mediante contratto di prestazione occasionale.

I moduli del laboratorio di coding verranno attivati a fronte di almeno 10 partecipanti.

Art. 6

Di dare mandato al DSGA di provvedere a tutti gli adempimenti amministrativo - contabili concernenti la procedura

Art.7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Natalia Morelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Natalia Morelli
*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*