



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/7496666
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreismilano.edu.it
C.F.: 80126130154

Prot. n. (Vedi signature)

Al Direttore s.g.a.
Giuseppe Pettinato
Agli atti
Albo

DIRETTIVA DI MASSIMA AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Visti il Decreto Legislativo 81/2008;

il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22

La Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504);

il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c.

la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504);

il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS);

il Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e il Protocollo di intesa del 21/05/2021;

l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

il decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41, Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, art 31;

il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

emana

la seguente direttiva di massima al DSGA in relazione allo svolgimento degli Esami di Stato.

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS), alle disposizioni contenute nel Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, del 6/08/2020 e del 21/05/2021, alle disposizioni generali in

I.C. VIA DE ANDREIS - C.F. 80126130154 C.M. MIIC8DW00R - AOO_01 - ISTITUTO COMPRESIVO VIA DE ANDREIS

Prot. 0005668/U del 05/06/2021 15:06 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/7496666
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreismilano.edu.it
C.F.: 80126130154

tema di contenimento del contagio ed alle modifiche introdotte nel DVR.

L'organizzazione del lavoro del personale ATA in servizio dovrà assicurare il rispetto delle indicazioni per la prevenzione del contagio da Covid 19 relative allo svolgimento degli Esami di Stato.

Tra le misure da adottare, in via indicativa e non esclusiva, dovranno essere predisposte, nelle modalità ritenute opportune in autonomia dalla S.V., procedure e registrazioni atte a conseguire i seguenti obiettivi:

- definizione del cronoprogramma delle pulizie e registrazione delle attività svolte;
- organizzazione del personale ATA per le attività di esame e piano di assegnazione nominale delle relative responsabilità (pulizia, controllo accessi aula di esame, distribuzione DPI, ecc.);
- organizzazione del personale in modo tale da garantire la copertura di tutti i servizi anche in caso di assenza non preventivata;
- adeguata disponibilità dei DPI, del materiale di pulizia, degli igienizzanti per le mani e di ogni altro materiale necessario allo svolgimento degli esami;
- documentazione dell'avvenuta consegna e distribuzione nella sede di esame e al personale, dei DPI, degli igienizzanti, del materiale di pulizia;
- registrazione accessi all'istituto scolastico;
- assicurazione di supporto tecnico ed amministrativo per l'eventuale effettuazione dell'Esame in modalità a distanza.

Milano, 05 Giugno 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Natalia Morelli

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*