



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel. 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Dosso Verde Via Devoto, 9-20133
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano - Tel. 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145
Milano - Tel. 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreismilano.edu.it

C.F. 80126130154 – Cod.Mecc. MIIC8DW00R

Prot. vedi segnatura

Milano 09-08-2022

All'Albo on line
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP: B49J21006630006

CNP: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-372

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale degli esercizi finanziari 2021-2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la selezione di esperti e tutor interni/esterni prot. n. 0011699/U del 23-12-2021

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

N.1 n° 1 Esperto collaudatore / verificatore della conformità nel campo della verifica delle reti complesse cablate o Wireless.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50)

euro/ora lordo dipendente.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità e dall'allegato C –dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, devono pervenire, entro le ore 13.00 del 24 agosto 2022

- a mano presso la segreteria dell'istituto ;
- tramite PEO all'indirizzo miic8dw00r@istruzione.it o PEC all'indirizzo miic8dw00r@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto "Candidatura COLLAUDATORE PON - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'**art.3**;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art.3**;

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda (all. A) la griglia di valutazione (all.B) compilata, il curriculum, il documento di identità e l'allegato C.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

1. collaborare con il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, dei lavori e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell'Istituto e al progetto redatto, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e l'esecuzione dei

- lavori e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
3. provvedere al collaudo dei lavori eseguiti;
 4. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra gli apparati di rete richiesti nel piano degli acquisti, quelli indicati nell'offerta prescelta e quelli installati;
 5. verificare che tutti gli apparati di rete siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
 6. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
 7. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
 8. verificare l'accesso alle piattaforme di gestione degli accessi e/o di controllo in remoto ove previsto;
 9. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
 10. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
 11. redigere il verbale della conformità dei lavori eseguiti.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

1. di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R n. 62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

2. di carattere specifico - attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) essere in possesso di Laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Elettronica, altra laurea afferente la tipologia del progetto;
- b) essere in possesso di Diplomi Universitari affini e quindi coerenti con il profilo richiesto;
- c) essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di 2° grado coerente con il profilo richiesto;
- d) essere in possesso di competenze certificate nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless;
- e) essere in possesso di Certificazione Cisco minimo CCNA Routing e Switching;
- f) essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica, delle telecomunicazioni e dell'elettronica;
- g) aver maturato anni di esperienza come assistente tecnico profilo ARO2 nelle istituzioni scolastiche;
- h) essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico dalla eventuale commissione di valutazione;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 9 Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla

pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 Affidamento dell'incarico - durata - rescissione

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine dell'attuazione dell'Azione FESR prevista nella lettera di autorizzazione, comunque non oltre il 30/10/2022, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

Art. 11 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 12 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto il compenso orario di seguito specificato: **Docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato).

Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo stato).

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di Euro 1036,74 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 13 Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Natalia Morelli.

Art. 15 Pubblicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON-FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.icdeandreismilano.edu.it

Art. 16 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Natalia Morelli

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MORELLI NATALIA
ICS DE ANDREIS - MILANO
09/08/2022 14:39:45